

# **ПРАВИЛНИК О ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКОЈ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА**

---

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017 - даље: **Закон**) и члана 26. став 1. тачка 1) Статута Средње техничке школе „Шинковић Јожеф“ ( бр. 118 од 26.02.2018.год), Школски одбор Средње техничке школе „Шинковић Јожеф“ на седници одржаној 18.05. 2018. године донео је

## **ПРАВИЛНИК О ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКОЈ И МАТЕРИЈАЛНОЈ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА СРЕДЊЕ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ „ШИНКОВИЋ ЈОЖЕФ“**

### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1**

Овим правилником уређују се обавезе и одговорност ученика, васпитно-дисциплински поступак, васпитне и васпитно-дисциплинске мере, надлежност за изрицање мера, правна заштита ученика и материјална одговорност ученика.

### **II ОБАВЕЗЕ УЧЕНИКА**

#### **Члан 2**

Ученик има обавезу да:

- 1) редовно похађа наставу и извршава школске обавезе;
- 2) поштује правила понашања у школи, одлуке директора и органа школе;
- 3) ради на усвајању знања, вештина и ставова утврђених школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље, односно друге законске заступнике;
- 4) не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника;
- 5) поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у школи;
- 6) чува имовину школе, чистоћу и естетски изглед школских просторија;
- 7) стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике.

Приликом остваривању права и обавеза ученик не сме да угрожава друге у остваривању њихових права.

### **III ВАСПИТНИ РАД СА УЧЕНИКОМ**

#### **Члан 3**

Према ученику који врши повреду правила понашања у школи или не поштује одлуке директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, школа ће уз учешће родитеља, односно другог законског заступника, појачати васпитни рад активностима: у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога, посебних тимова, а када је то неопходно да сарађује са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите са циљем дефинисања и пружања подршке ученику у вези са променом његовог понашања.

# **ПРАВИЛНИК О ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКОЈ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА**

## **IV ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА**

### **Лакше повреде обавеза ученика**

#### **Члан 4**

Ученик одговара за лакше повреде обавеза утврђене статутом Школе.

Лакше повреде обавеза ученика су:

- 1) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада до 25 часова у току школске године;
- 2) неоправдано кашњење на редовну наставу и друге облике образовно-васпитног рада;
- 3) напуштање наставе и других облика образовно-васпитног рада без одобрења наставника;
- 4) недолазак ученика, који је за време часа, упућен у стручну службу;
- 5) непридржавање правила понашања у Школи или повреда Кућног реда Школе;
- 6) непридржавање одлука директора, наставника и правила утврђених актима Школе;
- 7) ометање извођења наставе или других облика образовно-васпитног рада;
- 8) некоректно понашање према другим ученицима, наставницима, стручним сарадницима и другим запосленим у Школи;
- 9) изазивање нереди у просторијама Школе, школском дворишту и изван Школе;
- 10) необавештавање родитеља о резултатима учења и владања и непреношење порука одељењског старешине, других наставника и стручних сарадника;
- 11) коришћење мобилног телефона, аудио-визуелних уређаја и других средстава којима се ремети рад на часу или другим облицима образовно-васпитног рада ;
- 12) гласно пуштање музике у ходницима Школе за време одмора;
- 13) оштећење школске зграде, просторија, инвентара, инсталација и прибора запослених у Школи;
- 14) оштећење личних ствари и прибора других ученика, наставника и других запослених у Школи;
- 15) неизвршавање дужности редара или дежурства у складу са Правилником о дежурству;
- 16) неоправдано одбијање или неизвршавање прихваћеног учешћа на школским манифестацијама и другим облицима образовно-васпитног рада у Школи и ван ње;
- 17) нарушавање естетског изгледа Школе и школског дворишта;
- 18) неодржавање личне хигијене и хигијене школских просторија;
- 19) играње карата у учионици и у другим случајевима утврђеним Општим актима школе и Законом.

### **Теже повреде обавеза ученика**

#### **Члан 5**

Теже повреде обавеза ученика прописане су Законом. За тежу повреду обавезе ученик одговара ако је у време извршења обавеза била прописана Законом.

Теже повреде обавеза ученика су:

- 1) уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води Школа или друга организација, односно орган;
- 2) преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје Школа или орган, односно исправи коју изда друга организација;



## **ПРАВИЛНИК О ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКОЈ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА**

---

- 3) уништење или крађа имовине Школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;
- 4) поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба алкохола, дувана, наркотичких средстава или психоактивне супстанце;
- 5) уношење у Школу или другу организацију оружја пиротехничког средства или другог предмета који може да угрози или повреди друго лице;
- 6) понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у Школи, у школским и другим активностима које се остварују ван школе, а које школа организује и које доводи до њиховог физичког или психичког повређивања;
- 7) употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврху преваре у поступку оцењивања;
- 8) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештења родитеља, односно другог законског заступника од стране школе;
- 9) учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере ради корекције понашања ученика.

### **Повреде забрана**

#### **Члан 6**

У установи су забрањене дискриминација и дискриминаторно поступање, којим се на посредан или непосредан, отворен или прикривен начин неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства) у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а која се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовинском стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

#### **Члан 7**

У установи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање запосленог, ученика, одраслог, родитеља, односно другог законског заступника, или трећег лица у установи.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности ученика и одраслог.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање установе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој ученика и одраслог.

Под физичким насиљем сматра се физичко кажњавање ученика или одраслог од стране запосленог, родитеља, односно другог законског заступника, или трећег лица у установи; свако



## **ПРАВИЛНИК О ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКОЈ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА**

---

понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика, одраслог или запосленог; насилно понашање запосленог према ученику или одраслом, као и ученика и одраслог према другом ученику, одраслом или запосленом.

Под психичким насиљем сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства.

Под социјалним насиљем сматра се искључивање ученика и одраслог из групе вршњака и различитих облика активности установе.

Под сексуалним насиљем и злостављањем сматра се понашање којим се ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Под дигиталним насиљем и злостављањем сматра се злоупотреба информационо-комуникационих технологија, која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, смс-ом, ммс-ом, путем веб сајта, четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и другим облицима дигиталне комуникације.

### **Члан 8**

Забрањено је свако понашање запосленог према ученику и одраслом, ученика и одраслог према запосленом, родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица према запосленом, запосленог према родитељу односно другом законском заступнику, ученика и одраслог према другом ученику или одраслом, којим се вређа углед, част или достојанство.

### **Члан 9**

У установи је забрањено страначко организовање и деловање и коришћење простора установе у те сврхе.

### **Члан 10.**

Исти облици насиља, злостављања и занемаривања могу да се појаве на више нивоа у зависности од интензитета, степена ризика, учесталости последица и учесника и то на:

#### **Први ниво:**

Облици физичког насиља и злостављања су: ударање чврга, гурање, штипање, гребанье, гађање, чупање, уједање, саплитање, шутирање, прљање и уништење ствари.

Облици психичког насиља и злостављања су: омаловажавање, оговарање, вређање, ругање, називање погрдним именима, псовање, етикетирање, имитирање, „прозивање“.

Облици социјалног насиља и злостављања су : добацивање, подсмевање, искључење из групе, ширење гласина, фаворизовање на основу различитости.

Облици сексуалног насиља и злостављања су нарочито неумесно са сексуалном поруком: добацивање, псовање, ласцивни коментари, ширење приче, етикетирање, сексуално недвосмислена гестикација.

Облици насиља и злостављања злоупотребом информационо-комуникационих технологија и других комуникационих програма су, нарочито: узнемирујуће позивање, слање узнемирујућих порука СМС-ом, ММС-ом.



## **ПРАВИЛНИК О ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКОЈ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА**

---

### **Други ниво:**

Облици физичког насиља и злостављања су: шамарање, ударање, гажење, цепање одела, “шутке” ,затварање, пљување, отимање и уништавање имовине, измицање столице, чупање за уши и косу.

Облици психичког насиља и злостављања су нарочито: уцењивање, претње, неправедно кажњавање, забрана комуницирања, искључивање, манипулисање.

Облици социјалног насиља и злостављања су нарочито: сплеткарење, ускраћивање пажње од стране групе (игнорисање), неукључивање, неприхватање, манипулисање, искоришћавање.

Облици сексуалног насиља и злостављања: сексуално додиривање, показивање порнографског материјала, показивање интимних делова тела, свлачење.

Облици насиља и злостављања злоупотребом информационог технологија су нарочито: оглашавање, снимање и слање видео записа, злоупотреба блогова, форума и четовања, снимање камером појединаца против њихове воље, снимање камером насилних сцена, дистрибутирање снимка и слика.

### **Трећи ниво:**

Облици физичког насиља и злостављања су нарочито: туча, дављење, бацање, проузроковање опекотина и других повреда, ускраћивање хране и сна, излагање ниским температурама, напад оружјем.

Облици психичког насиља и злостављања су, нарочито: застрашивање, уцењивање уз озбиљну претњу, изнуђивање новца или ствари, ограничавање кретања, навођење на коришћене наркотичних средстава и психоактивних супстанци, укључивање у деструктивне групе и организације.

Облици социјалног насиља и злостављања су нарочито: претње, изолација, малтретирање групе према појединцу или групи, организовање затворених група (кланова) које има за последицу повређивање других.

Облици сексуалног насиља и злостављања су нарочито: завођење од стране одраслих, подвођење, злоупотреба положаја, навођење, изнуђивање и принуда на сексуални чин, силовање, инцест.

Облици насиља и злостављања злоупотребом информационог технологија су нарочито: снимање насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика, дечија порнографија.

### **Васпитне и васпитно – дисциплинске мере**

#### **Члан 10**

За лакшу повреду обавезе ученика могу се изрећи васпитне мере:

- 1) опомена ;
- 2) укор одељенског старешине;
- 3) укор одељенског већа, на основу изјашњавања наставника који изводе наставу у одељењу ученика, у складу са општим актом школе.

За лакшу повреду обавезе ученика из члана 4. став 1. тачка 1) васпитне мере се изричу поступно и то:

- |                              |                                    |
|------------------------------|------------------------------------|
| 1. Опомена                   | - за 5 до 8 неоправданих часова ;  |
| 2. Укор одељењског старешине | - за 9 до 16 неоправданих часова;  |
| 3. Укор одељењског већа      | - за 17 до 25 неоправданих часова. |

## **ПРАВИЛНИК О ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКОЈ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА**

Када ученик неоправдано изостане са највише 8 часова, одељенски старешина је дужан да телефоном позове родитеља да у року од 3 дана дође у Школу у назначено време. У Школи му се уручује писмено обавештење о броју неоправданих изостанака ученика ( израђено у два примерка, један за Школу и један за родитеља ). Пријем обавештења родитељ потврђује потписом примерка обавештења који остаје у Школи.

Уколико се родитељ не одазове позиву и не дође у Школу у смислу претходног става, обавештење се шаље препорученом пошљицом, са повратницом, на кућну адресу назначену у књизи евиденције васпитно-образовног рада. Уколико пошљика не буде уручена, обавештење се поново шаље препорученом пошљицом без повратнице и сматраће се да је родитељ, односно старатељ о изостанцима обавештен.

### **Члан 11**

За учињену тежу повреду обавезе и повреду забране може се изрећи васпитно-дисциплинска мера:

- 1) укор директора;
- 2) укор наставничког већа;
- 3) искључење ученика из школе.

За теже повреде обавеза из чл.5 став 2. тач. 8) и 9) овог члана је обавезна поступност у изрицању мера.

Васпитно дисциплинске мере за повреду обавеза из чл.5 став 2 тач. 8) овога правилника се изричу на следећи начин:

- 1) укор директора - 26 до 30 неоправданих часова
- 2) укор наставничког већа – од 31 до 35 неоправданих
- 3) искључење ученика из школе – преко 36 неоправданих

### **Васпитно-дисциплински поступак**

### **Члан 12**

Када постоји основана сумња да је ученик извршио тежу повреду обавезе или повреду забране из члана 6.-8. овог Правилника, Школа мора водити васпитно - дисциплински поступак о ком мора бити обавештен родитељ, односно други законски заступник ученика.

Одељењски старешина по сазнању о основаној сумњи да је учињена тежа повреда обавезе или повреда забране обавештава директора и предузима одређене радње за које је надлежан у складу са Законом, подзаконским прописима, општим актима и упутствима Школе.

### **Члан 13**

Васпитно-дисциплински поступак покреће директор закључком, у року од 30 дана од дана учињене теже повреде обавеза ученика или учињене повреде забране, води га и



## **ПРАВИЛНИК О ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКОЈ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА**

---

окончава решењем, о чему се одмах, а најкасније наредног дана обавештава родитеље, односно други законски заступник ученика.

Закључак садржи основне податке о ученику, опис теже повреде обавезе ученика, односно повреде забране, време, место и начин извршења повреде и одговарајуће доказе о учињеној тежој повреди обавеза или повреди забране.

Закључак се обавезно доставља ученику, односно његовом родитељу или другом законском заступнику.

### **Члан 14.**

Васпитно – дисциплински поступак води Комисија коју чине: директор, као председник Комисије, педагог, одељењски старешина и по потреби, секретар школе и члан Тима за заштиту ученика. (у даљем тексту: Комисија).

Када ученик неоправдано изостане са наставе највише 10 часова, одељењски старешина је дужан да телефоном позове његовог родитеља, односно другог законског заступника, да у року од три дана дође у школу ради регулисања изостанака ученика. Када дође у школу, уручује му се писано обавештење о броју неоправданих изостанака ученика, израђено у два примерка један за школу и један за родитеља, односно другог законског заступника ученика. Пријем обавештења родитељ потврђује потписом примерка који остаје у школи. Уколико се родитељ не одазове и не дође у школу у року од три дана од телефонског позива, путем телеграма се обавештава о изостанцима свог детета.

У случајевима да ученик изврши тежу повреду обавеза из чл. 5. ст. 2. тачке 1-7., односно повреду забране одељењски старешина одмах о томе обавештава родитеља, односно другог законског заступника, и укључује га у поступак.

У поступку утврђивања дисциплинске одговорности ученика за тежу повреду обавеза, ученик се обавезно упућује на разговор код педагога, односно психолога, најкасније до почетка усмене расправе на којој се саслушава ученик.

Комисија писменим путем обавештава ученика и родитеља, односно другог законског заступника ученика о дану и часу саслушања ученика, најкасније 3 дана пре дана одређеног за усмену расправу.

### **Члан 15**

Комисија у поступку прво утврђује да ли су сва позвана лица присутна, односно за одсутне да ли су им позиви уредно достављени. У случају да позив није уредно достављен, комисија ће одложити расправу.

Ако је позвани због болести или другог оправданог разлога спречен да дође, дужан је одмах по пријему позива о томе да извести Комисију, преко одељењског старешине или секретаријата Школе.

Уколико се родитељ, односно други законски заступник ученика не одазове позиву, а уредно је позван, директор одмах, а најкасније наредног дана поставља психолога/педагога Школе да заступа интересе ученика у поступку и о томе одмах обавештава Центар за социјални рад.

На усменој расправи одељењски старешина даје образложен увид у целокупан рад ученика, његово залагање, поштовање обавеза, однос према другим ученицима и



## **ПРАВИЛНИК О ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКОЈ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА**

---

запосленима у Школи и све што сматра да је релевантно за утврђивање одговорности ученика.

О чињеницама и околностима које се тичу личности ученика и његовог понашања, као и о дејству појачаног васпитног рада писани извештај даје педагог или психолог Школе који је учествовао у активностима из чл. 3. овог правилника.

У васпитно-дисциплинском поступку ученик мора бити саслушан, уз присуство родитеља, односно законског заступника, и дати писану изјаву.

Ради утврђивања чињеничног стања, Комисија, током поступка, прикупља сва доказна средства (изјаве ученика и запослених, сведока, уверења, потврде и друге исправе, евиденцију неоправданих изостанака и сл.). Сведоци се непосредно саслушавају или могу да дају писмену изјаву.

Записник са усмене расправе потписују сви чланови Комисије, ученик и присутни родитељ, односно други законски заступник. У записник се уносе подаци: о члановима Комисије, ученику, родитељу односно његовом законском заступнику и другим учесницима, о дану, месту и спроведеним радњама у поступку.

### **Члан 16.**

#### **Поступак изрицања васпитних и васпитно – дисциплинских мера**

Васпитно - дисциплинске мере изричу се након утврђивања дисциплинске одговорности за извршену тежу повреду обавезе ученика и повреду забране у васпитно – дисциплинском поступку

Васпитне и васпитно-дисциплинске мере могу да се изрекну ученику уколико је Школа претходно предузела неопходне активности из члана 3. овог Правилника.

Уколико такве активности доведу до позитивне промене у понашању ученика, поступак против ученика ће се обуставити, изузев ако је повредом забране озбиљно угрожен идентитет другог лица.

Приликом доношења одлуке о изрицању васпитно-дисциплинске мере, орган који одлучује о мери имаће у виду: тежину учињене повреде и њене последице, степен одговорности ученика, околности под којима је повреда учињена, раније понашање ученика, понашање после учињене повреде, узраст ученика и друге олакшавајуће и отежавајуће околности.

Поступак се окончава доношењем решења у року од 30 дана од дана покретања поступка.

### **Члан 17.**

Ако се у току васпитно-дисциплинског поступка ученик испише из школе, у исписницу се уноси напомена о покренутом васпитно-дисциплинском поступку против ученика.

### **Члан 18.**

Васпитне мере изричу се ученику без вођења дисциплинског поступка, у школској години у којој је учињена лакша повреда обавезе.



## **ПРАВИЛНИК О ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКОЈ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА**

---

Услов за изрицање васпитне мере је претходно предузимање активности појачаног васпитног рада са учеником из члана 3. овог правилника.

Опомену и укор одељењског старешине изриче одељењски старешина на часу одељењске заједнице.

Укор одељењског већа изриче одељењско веће, након већања и гласања, већином гласова од укупног броја чланова .

### **Члан 19.**

Укор директора изриче директор Школе решењем.

Наставничко веће доноси одлуку о изрицању васпитно-дисциплинске мере укор наставничког већа и искључење ученика из школе.

На основу одлуке Наставничког већа директор Школе доноси решење о изрицању васпитно– дисциплинске мере.

Решење директора садржи: податке о ученику, изреченој мери, законску квалификацију теже повреде обавезе или повреде забране, кратак опис извршене повреде, образложење у вези са утврђеним чињеничним стањем и оцену доказа о постојању дисциплинске одговорности ученика, активности појачаног васпитног рада, разлоге за избор одређене мере, упутство о правном средству , потпис директора и печат Школе.

### **Члан 20.**

Упоредо са изрицањем ових мера ученику Школа одређује и обавезу обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у просторијама или ван просторија школе, под надзором наставника, односно стручног сарадника, у складу са актом министра надлежног за послове образовања.

Друштвено користан и хуманитарни рад се одређује ученику зависно од тежине повреде обавезе, психофизичке и здравствене способности ученика, узраста и других параметара, и о томе одмах обавештава родитељ/други законски заступник ученика.

### **Покретање прекршајног поступка против родитеља**

### **Члан 21.**

Када решење о утврђеној дисциплинској одговорности ученика и изреченој васпитно-дисциплинској мери постане коначно, Школа подноси захтев за покретање прекршајног поступка против родитеља ученика, месно надлежном Прекршајном суду, а на основу чл. 84. став 1. тачка 7) и 8) Закона.

## **ПРАВИЛНИК О ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКОЈ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА**

---

### **Члан 22.**

Током наставне године коначна одлука о васпитној или васпитно-дисциплинској мери може се ублажити, односно заменити блажом мером или укинуги.

Поступак за замену или укидање изречене мере покреће се на захтев ученика, родитеља одељењског старешине или одељењске заједнице. Писани захтев се упућује директору, односно одељењском већу и обавезно садржи мишљење стручне службе о понашању ученика коме је изречена мера .

Одлуку о замени или укидању изречене мере доноси орган који је меру изрекао, на предлог одељењског већа.

Одлука овог органа је коначна.

### **Члан 23.**

Орган Школе који је меру изрекао може усвојити захтев за ублажавање или укидање изречене мере, ако утврди да су појачан васпитни рад и изречена мера дали очекиване резултате, односно да су васпитно деловали на ученика.

### **Смањење оцене из владања**

#### **Члан 24.**

Оцена из владања може се смањити ученику коме је изречена васпитна или васпитно-дисциплинска мера.

За учињену лакшу повреду обавезе када се ученику изриче васпитна мера укора одељенског већа може се смањити оцена из владања на основу одлуке одељенског већа, при чему се цене све околности везане за повреду обавезе, као што су тежина повреде обавезе, последице повреде, околности под којима је повреда учињена, степен одговорности ученика, раније понашање и понашање ученика после учињене повреде, узраст и друге околности од утицаја.

За изречену васпитно-дисциплинску меру укора директора и укора наставничког већа, надлежни орган може смањити оцену из владања ученику, у складу са Правилником о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању.

Владање ученика у току полугодишта може се оценити само описно, тако да и смањена оцена из владања због изречене васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере мора да буде описна.

#### **Члан 25.**

Владање ученика оцењује се описно у току полугодишта, а бројчано на крају првог и другог полугодишта и утиче на општи успех.

Закључну оцену из владања утврђује одељењско веће на предлог одељењског старешине **на крају првог и другог полугодишта** на основу сагледавања личности и понашања ученика у целини, процењивањем његовог укупног понашања и извршавања



## **ПРАВИЛНИК О ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКОЈ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА**

---

обавеза прописаних законом и изречених васпитних или васпитно-дисциплинских мера, предузетих активности и њихових ефеката, а нарочито на основу његовог односа према:

- 1) школским обавезама и сопственим правима и обавезама;
- 2) другим ученицима;
- 3) запосленима у школи и другим организацијама у којима се остварују поједини облици образовно-васпитног рада;
- 4) имовини школе, имовини других лица или организацијама у којима се остварују настава или поједини облици образовно-васпитног рада;
- 5) заштити и очувању животне средине.

Оценом примерно (5) оцењује се владање ученика који редовно похађа наставу и друге облике рада у које је укључен, поштује договорена, односно прописана правила понашања и мере безбедности, негује атмосферу другарства и конструктивног решавања конфликта у одељењу; своје ставове брани аргументовано водећи рачуна о осећањима других и усвојеним правилима понашања, поштује школску имовину и имовину других, има активан однос према очувању и заштити животне средине.

У случају изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера, оцена из владања утврђује се, на следећи начин:

1. Укор одељењског старешине – врло добро (4);
2. Укор одељењског већа – добро (3);
3. Укор директора – задовољавајуће (2);
4. Укор наставничког већа и искључење ученика из школе – незадовољавајуће (1).

Изузетно од става 4. овог члана, без обзира на изречену васпитну или васпитно-дисциплинску меру, ученику који неоправдано изостаје са наставе, а појачани васпитни рад није довео до позитивне промене у понашању ученика, закључна оцена из владања не може бити већа од:

1. врло добро (4) добија ученик који је неоправдано изостајао са наставе од 5 до 8 часова;
2. добро (3) добија ученик који је неоправдано изостајао са наставе од 9 до 16 часова;
3. задовољавајуће (2) добија ученик који је неоправдано изостајао са наставе од 17 до 25 часова;
4. незадовољавајуће (1) добија ученик који је неоправдано изосатајао са наставе 26 и више часова.

На крају другог полугодишта оцена из владања се може поправити, на предлог одељењског старешине, када ученик показује позитивне промене у свом понашању и прихвата одговорност за своје поступке након указивања на непримерено понашање или кроз појачани васпитни рад, након изречене васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере.

### **V ЕВИДЕНЦИЈА О ИЗРЕЧЕНИМ ВАСПИТНИМ И ВАСПИТНО -ДИСЦИПЛИНСКИМ МЕРАМА**

## **ПРАВИЛНИК О ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКОЈ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА**

---

### **Члан 26.**

О изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама евиденцију води одељењски старешина, уз поштовање начела прописаних законом којим се уређује заштита података о личности.

## **VI МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА**

### **Члан 27.**

Ученик, његов родитељ, односно други законски заступник ученика одговара за материјалну штету коју ученик нанесе Школи намерно или крајњом непажњом, у складу са законом.

Поступак за утврђивање материјалне одговорности ученика покреће директор закључком, а води комисија коју именује директор. Комисија има три члана, а одељењски старешина је један од чланова.

Комисија утврђује постојање штете, висину, околности под којима је настала и материјалну одговорност ученика .

За штету коју је проузроковало више ученика, сваки ученик је одговоран за штету коју је проузроковао, а уколико није могуће да се утврди степен одговорности за штету свакога од њих, одговорност је солидарна и надокнађују је у једнаким деловима.

Директор, на основу предлога комисије, доноси решење о материјалној одговорности ученика, висини штете и року за накнаду штете.

Директор може донети одлуку о ослобођењу ученика, његовог родитеља, односно другог законског заступника ученика материјалне одговорности за штету, због тешке материјалне ситуације.

На решење директора о материјалној одговорности ученик, његов родитељ односно други законски заступник ученика може изјавити жалбу школском одбору, у року од 15 дана од дана пријема решења.

Школски одбор доноси одлуку у року од 15 дана од дана пријема жалбе.

Ако ученик, односно родитељ или други законски заступник ученика, по коначности решења не накнади штету, наплата се може извршити принудним путем у извршном поступку.

### **Члан 28.**

Уколико се штета новчано надокнађује, износ одређен у решењу из предходног члана уплаћује се на рачун Школе, односно правног лица којем је штета нанета.

Када се накнада штете врши поправком или куповином новог предмета, односно ствари (у даљем тексту: предмет), ученик, родитељ или други законски заступник ученика дужан је да о свом трошку поправи, односно купи нов предмет, који ће по карактеристикама и квалитету одговарати оштећеном, односно уништеном предмету.



## ПРАВИЛНИК О ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКОЈ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА

### Члан 29.

У случајевима када је хитно потребно санирати насталу штету, ради несметаног функционисања образовно-васпитног рада, а ученик је признао одговорност за насталу штету, води се скраћени поступак за утврђивање штете и начина њене надокнаде. У таквом поступку, штета мора бити санирана током дана у којем је настала, а најкасније наредног дана.

У скраћеном поступку, домар Школе даје усмено упутство ученику, односно родитељу или старатељу где и на који начин може да се, са најмање трошкова за родитеља, купи оштећени предмет, односно ангажују стручна лица за његову поправку.

Родитељи, односно други законски заступници ученика нису дужни да се придржавају упутства домара Школе из предходног става овог члана, али су дужни да поштују рок за санирање настале штете и одговорни су и за материјалну штету насталу као последица неблаговременог санирања првобитне штете.

## VII ПРАВНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА

### Члан 30

Ученик, родитељ односно други законски заступник ученика има право да поднесе жалбу школском одбору у року од осам дана од дана достављања решења којим се утврђује одговорност ученика и изриче васпитно-дисциплинска мера.

О жалби школски одбор одлучује у року од 15 дана од дана достављања жалбе. Жалба одлаже извршење решења.

Поступак по жалби се води на затвореној седници, без присуства ученика и родитеља или другог законског заступника ученика. Одлука се доноси на основу списка предмета, већином гласова укупног броја чланова.

Школски одбор, одлучујући по жалби може да:

1. Одбаца жалбу као недопуштену, неблаговремену или поднету од неовлашћеног лица;
2. Одбије жалбу као неосновану и потврди решење директора;
3. Усвоји жалбу, поништи решење у целини или делимично и:
  - предмет врати директору на поновно поступање и одлучивање или
  - да донесе ново решење.

Против другостепеног решења о изреченој васпитно-дисциплинској мери искључења ученика из школе ученик, његов родитељ односно други законски заступник има право на судску заштиту у управном спору.

### Члан 31

Ученик, родитељ односно други законски заступник детета и ученика, има право да поднесе пријаву ПОКРАЈИНСКОМ СЕКРЕТАРИЈАТУ надлежном за послове образовања, уколико сматра да су му повређена права утврђена овим или другим законом, у случају:

## ПРАВИЛНИК О ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКОЈ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА

- 1) доношења или недоношења одлуке органа установе по поднетој пријави, приговору или жалби;
- 2) ако је повређена забрана из чл. 110-113. Закона;
- 3) повреде права детета и ученика из члана 79. Закона.

Пријаву из става 1. овог члана ученик, његов родитељ односно други законски заступник детета и ученика може поднети у року од осам дана од дана сазнања за повреду својих права.

### VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 32

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика Средње техничке школе „ Шинковић Јожеф“ бр.675-2 од 08.12. 2015. године .

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

У Бачкој Тополи, дана 18.05.2018.године

Председник Школског одбора  
Јан Поважански



Службена забелешка:

Ступио на снагу 8 дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Средња техничка школа „Шинковић Јожеф“ бр. 675-2  
Бачка Топола  
Srednja tehnička škola „ŠINKOVIČ JOZSEF“ p. o.  
Bačka Topola  
SINKOVICS JÓZSEF Műszaki Középskola t. f.  
Topolya

Бр. 251 / \_\_\_\_\_ / szám

Дана, 18. 05. 2018 / \_\_\_\_\_ / год  
БАЧКА ТОПОЛА — TOPOLYA