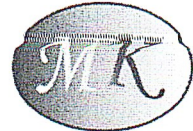


SREDNJA TEHNIČKA ŠKOLA "ŠINKOVIĆ JOŽEF"  
BAČKA TOPOLA

SINKOVICS JÓZSEF MŰSZAKI KÖZÉPISKOLA  
TOPOLYA

tel./fax : 024/714-434  
e-mail: sinjo@stcable.net



На основу члана 151. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”,бр. 88/17и 27/18 и др.закони и 10/19, 6/2020 и 129/2021) и Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службенигласник РС“, број 109/2021) Школски одбор Средње техничке школе „Шинковић Јожеф“ из Бачке Тополе , на седници одржаној дана 28.02.2023.године, донео је

## ПРАВИЛНИК О ВРЕДНОВАЊУ СТАЛНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У СТШ „ШИНКОВИЋ ЈОЖЕФ“ ИЗ БАЧКЕ ТОПОЛЕ

### Члан 1.

Овим правилником утврђују се облици стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника, приоритетне области за стручно усавршавање, програми и начин организовања сталног стручног усавршавања и друга питања од значаја за развој система стручног усавршавања.

### Члан 2.

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце, ученика и полазника, односно нивоа њихових постигнућа.Саставни и обавезни део професионалног развоја је стручно усавршавање које подразумева стицање нових и усавршавање постојећих компетенција важних за унапређивање васпитно-образовног,образовно-васпитног, васпитног, стручног рада и неге деце (у даљем тексту: образовно-васпитни рад).Саставни део професионалног развоја јесте и развој каријере напредовањем у одређено звање.

### Члан 3.

Стручно усавршавање наставника, васпитача и стручних сарадника установа планира у складу са потребама и приоритетима образовања ученика, приоритетним областима које утврђује министар надлежан за послове образовања (у даљем тексту: министар) и на основу сагледавања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника у установи. Потребе и приоритете стручног усавршавања установа планира и на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада



SREDNJA TEHNIČKA ŠKOLA "ŠINKOVIĆ JOŽEF"  
BAČKA TOPOLA

SINKOVICS JÓZSEF MŰSZAKI KÖZÉPISKOLA  
TOPOLYA

tel./fax : 024/714-434  
e-mail: sinjo@stcable.net



установе, извештаја о остварености стандарда образовних постигнућа и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада. Лични план професионалног развоја наставника, васпитача и стручног сарадника сачињава се на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника (у даљем тексту: компетенције).

#### Члан 4.

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које:

- 1) предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то:
  - (1) извођењем угледних часова, демонстрирањем поступака, метода и техника учења, и других наставних и ваннаставних активности са дискусијом и анализом,
  - (2) излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе,
  - (3) учешћем у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи програмима од националног значаја у установи, међународним програмима, скуповима, семинарима и мрежама, програму огледа, раду модел центра;
  - (4) остваривањем активности у оквиру приправничке, односно менторске праксе;
  - (5) приказом стручне књиге, приручника и другог дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања и стручне посете са обавезном анализом и дискусијом;
  - (6) активностима које се односе на развој партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења.

#### Члан 5.

Стручно усавршавање из члана 4. став 1. тач. 1), 2) и 3) овог правилника јесте обавезна активност наставника, васпитача и стручног сарадника утврђена педагошком нормом, у оквиру 40-часовне радне недеље.

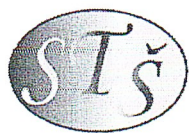
#### Члан 6.

Запослени на пословима образовања и васпитања има право и дужност да се стручно усавршава, и учествује у остваривању различитих облика стручног усавршавања у установи, и то да оствари најмање

- 1) 44 сата стручног усавршавања које предузима установа у оквиру својих развојних активности из члана 4. став 1. тачка 1. овог правилника;
- 2) И похађа најмање један програм стручног усавршавања који доноси министар или одобрени програм из Каталога програма стручног усавршавања за шта има право на плаћено одсуство.
- 3) учествује на најмање једном одобреном стручном скупу

#### Члан 7.

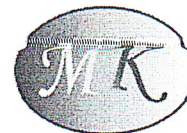
Стално стручно усавршавање остварује се активностима које предузима установа и бодује се на следећи начин:



SREDNJA TEHNIČKA ŠKOLA "ŠINKOVIĆ JOŽEF"  
BAČKA TOPOLA

SINKOVICS JÓZSEF MŰSZAKI KÖZÉPISKOLA  
TOPOLYA

tel./fax : 024/714-434  
e-mail: sinjo@stcable.net



**1. Извођење угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом**

<b>Активност/ КОД за упис е- портфолио</b>	<b>Број сати</b>	<b>Опис активности</b>	<b>Докази:</b>
<b>Извођење угледног часа</b>	<b>16</b>	Писање припреме за час, организација простора и времена, припрема наставног материјала, иновативна средства, реализација часа, сређивање података савалуационих листова, самоевалуација.	Припрема за час, наставни материјал, евалуациони упитници, записник са састанка стручног већа
<b>Асистент – помоћник</b>	<b>4</b>	Помоћ у припреми часа, асистенција током извођења часа, попуњавање евалуационих листа, учешће у дискусији	Припрема за час, записник са састанка стручног већа
<b>Присуствовање и дискусија на угледном часу</b>	<b>3</b>	Присуствовање, евидентирање уочених квалитета часа, попуњавање евалуационих листа, учешће у дискусији	Записник са састанка стручног већа, попуњен упитник, евиденција о посети и процени наставног часа, обрађени упитници за ученике



SREDNJA TEHNIČKA ŠKOLA "ŠINKOVIĆ JOŽEF"  
BAČKA TOPOLA

SINKOVICS JÓZSEF MŰSZAKI KÖZÉPISKOLA  
TOPOLYA

tel./fax : 024/714-434  
e-mail: sinjo@stcable.net



**2. Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом  
(сати се рачунају по одржаном састанку стручног органа)**

<b>Активност</b>	<b>Број сати</b>	<b>Опис активности</b>	<b>Докази:</b>
<b>Излагач</b>	<b>8</b>	Писана припрема за излагање, презентација, организација излагања, припрема материјала за присутне (штампано или електронски), реализација, Анализа	Писана припрема за излагање, презентација, материјал за присутне, записник са састанка стручног органа
<b>Слушалац–учесник</b>	<b>3</b>	Присуство, учешће у дискусији, анализа могућности за примену у сопственој пракси.	Евиденција о присуству на састанку стручног органа

**3. Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа и дидактичког материјала из области образовања и васпитања**

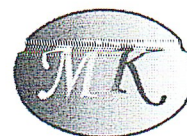
<b>Активност</b>	<b>Број сати</b>	<b>Опис активности</b>	<b>Докази:</b>
<b>Излагач</b>	<b>8</b>	Писана припрема приказ, организација активности, презентација приказа	Писана припрема приказа, записник са састанка стручног органа
<b>Слушалац</b>	<b>3</b>	Присуство, учешће у дискусији, анализа могућности за примену у сопственој пракси	Евиденција о присуству на састанку стручног органа



SREDNJA TEHNIČKA ŠKOLA "ŠINKOVIĆ JOŽEF"  
BAČKA TOPOLA

SINKOVICS JÓZSEF MŰSZAKI KÖZÉPISKOLA  
TOPOLYA

tel./fax : 024/714-434  
e-mail: sinjo@stcable.net



<b>4. Приказ блога, сајта, поста, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја</b>			
<b>Активност</b>	<b>Број сати</b>	<b>Опис активности</b>	<b>Докази:</b>
<b>Излагач</b>	<b>8</b>	Припремање приказа сајта,блога...Презентација мултимедијалних садржаја, дискусија	Припрема или презентација приказа, записник са састанка стручног орган
<b>Слушалац</b>	<b>3</b>	Присуство, учешће у дискусији, анализа могућности примене у пракси.	Евиденција о присуству на састанку стручног органа
<b>5. Публиковање стручних радова, ауторства и коауторства књиге, приручника, мултимедијалних садржаја,наставних средстава...</b>			
<b>Активност</b>	<b>Број сати</b>	<b>Опис активности</b>	<b>Докази:</b>
<b>Аутор/коаутор Излагач научног рада</b>	<b>10</b>	- Објављивање рада у стручном часопису/листу, припрема за презентацију, презентовање рада у установи, дискусија	- Подаци о стручном часопису, записник са састанка стручног органа презентација
<b>Слушалац</b>	<b>3</b>	Присуство, учешће, дискусија, анализа	Евиденција о присуству на састанку стручног органа



SREDNJA TEHNIČKA ŠKOLA "ŠINKOVIĆ JOŽEF"  
BAČKA TOPOLA

SINKOVICS JÓZSEF MŰSZAKI KÖZÉPISKOLA  
TOPOLYA

tel./fax : 024/714-434  
e-mail: sinjo@stcable.net



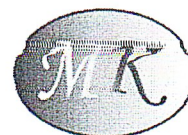
<b>Аутор/коаутор Излагач реферата</b>	<b>13</b>	Реферат на конгресу, конференцији, симпозијуму и припрема и презентовање у установи	Подаци о конгресу, конференцији, симпозијуму; записник са састанка стручног органа, презентација
<b>Слушалац</b>	<b>3</b>	Присуство, учешће, дискусија, анализа	Евиденција о присуству на састанку стручног органа
<b>Рецензија уџбеника или стручне књиге</b>	<b>15</b>	Рецензија уџбеника или стручне књиге	Подаци о рецензији
<b>Аутор/коаутор Књиге, приручника, практикума, наставног средства</b>	<b>20</b>	Књига, приручник, практикум, наставно средство  Писана припрема за презентовање у установи	Подаци о књизи, приручнику, практикуму..., записник са састанка стручног органа  Презентација
<b>Слушалац</b>	<b>3</b>	Присуство, учешће, дискусија, анализа	Евиденција о присуству на састанку стручног органа
<b>Акредитација програма стручног усавршавања у години акредитације</b>	<b>10</b>	Осмишљавање програма стручног усавршавања, акредитовање програма	Обавештење о акредитацији од стране Министарства и ЗУОВ
<b>Акредитација стручног скупа, трибине, конгреса, летње и зимске школе, округлог</b>	<b>10</b>	Осмишљавање програма стручног скупа, трибине, конгреса, летње и зимске школе, округлог стола...	Обавештење о акредитацији од стране Министарства и ЗУОВ
<b>6. Остваривање истраживања које доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса</b>			
<b>Активност</b>	<b>Број сати</b>	<b>Опис активности</b>	<b>Докази:</b>



SREDNJA TEHNIČKA ŠKOLA "ŠINKOVIĆ JOŽEF"  
BAČKA TOPOLA

SINKOVICS JÓZSEF MŰSZAKI KÖZÉPISKOLA  
TOPOLYA

tel./fax : 024/714-434  
e-mail: sinjo@stcable.net



<b>Руководилац ауторског истраживања</b>	<b>20</b>	Планирање ауторског истраживања, Организација ауторског истраживања, Руковођење ауторским истраживачким пројектом усмереним на повећање квалитета рада школе	Списак учесника који реализују истраживање и њихова задужења, Извештај о реализованим активностима
<b>Учесник у истраживачком пројекту</b>	<b>10</b>	Ангажовање у истраживачком пројекту	Списак учесника који реализују истраживање и њихова задужења, Извештај о реализованим активностима
<b>Координатор истраживања</b>	<b>10</b>	Планирање истраживања, Организација истраживања, Ангажовањ у истраживачком пројекту	Списак учесника који реализују истраживање и њихова задужења, Извештај о реализованим активностима
<b>Објавивање/публиковање ауторског истраживачког пројекта</b>	<b>10</b>	Публиковање ауторског истраживања у стручном часопису, Писање припреме за презентовање истраживачког пројекта у установи	Подаци о стручном часопису у коме је објављено истраживање, Писана припрема или презентација истраживачког пројекта Записник са састанка стручног органа
<b>Слушалац</b>	<b>3</b>	Присуство, учешће, дискусија, анализа	Евиденција о присуству на састанку стручног органа



SREDNJA TEHNIČKA ŠKOLA "ŠINKOVIĆ JOŽEF"  
BAČKA TOPOLA

SINKOVICS JÓZSEF MŰSZAKI KÖZÉPISKOLA  
TOPOLYA

tel./fax : 024/714-434  
e-mail: sinjo@stcable.net



**7. Стручне посете и студијска путовања дефинисана  
Развојним планом установе**

<b>Активност</b>	<b>Број сати</b>	<b>Опис активности</b>	<b>Докази:</b>
<b>Вођа-аутор стручне посете/студијског путовања</b>	<b>6</b>	Планирање активности, организација посете, писање извештаја, презентовање у установи, анализа	Извештај са стручне посете/студијског путовања, презентација, записник са састанка стручног органа
<b>Учесник стручне посете/студијског путовања</b>	<b>3</b>	Присуство, учешће у стручној посети / студијском путовању, учешће у дискусији, писана анализа	Извештај са стручне посете/студијског путовања

**8. Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи**

<b>Активност</b>	<b>Број сати</b>	<b>Опис активности</b>	<b>Докази:</b>
<b>Писање пројеката-координатор</b>	<b>20</b>	Израда предлога -пројектне апликације	Списак учесника који реализују пројекат и њихова задужења, Извештај о реализованим активностима
<b>Писање пројеката члан пројектног тима</b>	<b>10</b>	Учешће у писању/аплицирању	Списак учесника који реализују пројекат и њихова задужења Извештај о реализованим активностима

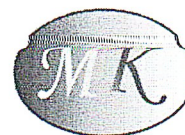




SREDNJA TEHNIČKA ŠKOLA "ŠINKOVIĆ JOŽEF"  
BAČKA TOPOLA

SINKOVICS JÓZSEF MŰSZAKI KÖZÉPISKOLA  
TOPOLYA

tel./fax : 024/714-434  
e-mail: sinjo@stcable.net



<b>Организатор предавања, трибина, смотри, књижевних сусрета, академија, изложбирадова у школи</b>	<b>10</b>	Планирање активности, организација активности, анализа активности.	Писана припрема за предавање, трибину смотру... или презентација
<b>Учесник/посетилац</b>	<b>3</b>	Учествује, дискутује, анализира	Евиденција о присуству на предавању, трибини, смотри...
<b>9. Стручни активи, удружења, подружнице, огранци на нивоу града /општине која доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса</b>			
<b>Активност</b>	<b>Број сати</b>	<b>Опис активности</b>	<b>Докази:</b>
<b>Руководилац /председник стручног актива, удружења, подружнице на нивоу града /општине</b>	<b>5</b>	Планира активности, организује и води састанке, води документацију, представља удружење у јавности, представља садржаје на стручном органу у установи	Записници са састанака актива, удружења... Писана припрема или презентација за представљање на стручном органу Записник са састанка стручног органа
<b>Учесник</b>	<b>3</b>	Учествовање у раду, учешће у активностима стручних актива, удружења, подружница на нивоу града /општине	Евиденција о чланству у стручним активима, удружењима... Евиденција о присуству на стручним органима



SREDNJA TEHNIČKA ŠKOLA "ŠINKOVIĆ JOŽEF"  
BAČKA TOPOLA

SINKOVICS JÓZSEF MŰSZAKI KÖZÉPISKOLA  
TOPOLYA

tel./fax : 024/714-434  
e-mail: sinjo@stcable.net



### 10. Маркетинг школе

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Администратор сајта/електронске платформе	20	Израда, ажурирање и обука запослених за ажурирање сајта, односно електронске платформе установе	Материјал постављен на сајт, подаци о његовом ажурирању, план обуке, Писана припрема или презентација за обуку, Списак учесника

### 11. Рад у радним телима и програмима

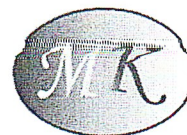
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Координатор програма од националног значаја (МПНТР, ЗУОВ, ЗВКОВ, ГИЗ...)	20	Учешће у реализацији програма од националног значаја (нпр: ПИСА истраживање, Национално тестирање ученика, Професионална оријентација, Праћење колега једнаких по позицији и образовању итд )	Списак учесника који реализују програме од националног значаја и њихова задужења, Извештај о реализованим активностима



SREDNJA TEHNIČKA ŠKOLA "ŠINKOVIĆ JOŽEF"  
BAČKA TOPOLA

SINKOVICS JÓZSEF MŰSZAKI KÖZÉPISKOLA  
TOPOLYA

tel./fax : 024/714-434  
e-mail: sinjo@stcable.net



<b>Члан тима</b>	до 10 (4 за рад на стручним већима 2 за рад на Педагошком колегијуму, 4 зачланове тима за Самовредно вање и чланове радне групе за Анекс ШП) 10	Учешће у реализацији програма од националног значаја (нпр: ПИСА истраживање, Национално тестирање ученика, професионална оријентација...	Списак учесника који реализују програме од националног значаја и њихова задужења, Извештај о реализованим активностима
<b>Програми/пројекти у локалној самоуправи</b>	10	Учешће у реализацији програма/пројеката локалне самоуправе (Стратегије, Радна тела, Еколошки пројекти, Превенција наркоманије, Безбедност усаобраћају, програми НСЗ, СЦР, МУП, Здравства, Привредне коморе ...)	Списак учесника који реализују програме/пројекте локалне Извештај о реализованим активностима
<b>Члан тима</b>	5	Учешће у реализацији програма/пројеката локалне самоуправе	Списак учесника који реализују програме/пројекте локалне Извештај о реализованим активностима



SREDNJA TEHNIČKA ŠKOLA "ŠINKOVIĆ JOŽEF"  
BAČKA TOPOLA

SINKOVICS JÓZSEF MŰSZAKI KÖZÉPISKOLA  
TOPOLYA

tel./fax : 024/714-434  
e-mail: sinjo@stcable.net

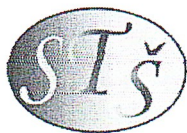


### 12. Остваривање програма огледа

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Отваривање плана и програма огледног образовног профила и огледа у школи		Израда плана Израда наставног материјала Попуњавање упитника за потребе ЗУОВ-а и републичког координатора за оглед Уношење података у личну карту школе за потребе ЗУОВ-а Евалуација завршног и матурског испита Проучавање материјала везаног за реализацију огедних активности у школи, писање планова и припрема у складу са стандардима Развионице	Израђени планови и наставни материјали за ученике Попуњени упитници Лична карта школе Израђени планови и припреме у складу са стандардима Развионице

### 13. Стручно усавршавање ради израде, примене и вредновања ИОП-а

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Стручно усавршавање ради израде, примене и вредновања ИОП-а	12	Проучавање приручника и стручне литературе ради: -Посматрања и утврђивања потреба заизрадом -Израде посебног плана са прилагођеним методама, прилагођеним или измењеним	Континуирано побољшање: Израђених планова Припрема за часове Посебних наставних материјала за ученика Попуњених формулара за праћење и вредновање



SREDNJA TEHNIČKA ŠKOLA "ŠINKOVIĆ JOŽEF"  
BAČKA TOPOLA

SINKOVICS JÓZSEF MŰSZAKI KÖZÉPISKOLA  
TOPOLYA

tel./fax : 024/714-434  
e-mail: sinjo@stcable.net



		садржајима у складу са могућностима и особинама детета -Писања припрема за час -Припреме наставних материјала -Праћења остварености постављених циљева и на основу тога постављање нових	
14..Остваривање облика СУ који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених (инклузија, тимски рад, савремене наставне методе, израда ЛП професионалног развоја...)			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Реализатор	10	Припрема предавања (презентација) и радионица и за наставнике Организација радионица Припрема материјала за присутне (штампано или електронски) Реализација Анализа	Сценарио активности Писана припрема или презентација Материјал за присутне
Примена оствареног облика стручног усавршавања	4	Примена реализоване обуке у раду, инсталирање и упознавање са могућностима програмског пакета, примена наставне методе или наставног средства и слично.	Припреме за часове, евиденција о посети и процени наставног часа, продукти примене у настави...
Учесник	3	Присуство Учешће у радионици Анализа могућности за примену у сопственој пракси	Списак учесника



SREDNJA TEHNIČKA ŠKOLA "ŠINKOVIĆ JOŽEF"  
BAČKA TOPOLA

SINKOVICS JÓZSEF MŰSZAKI KÖZÉPISKOLA  
TOPOLYA

tel./fax : 024/714-434  
e-mail: sinjo@stcable.net



15. Активности које предузима наставник у складу са ЛП професионалног развоја			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Посетилац сајма	међуна родни 5 републ ички 3 општи нски 1	Посета сајму (науке, технике, књига и сл.), писање извештаја, презентовање у установи, анализа	Писани извештај или презентација
Слушалац излагања	2	Присуство, учешће у дискусији, анализа могућности примене у пракси	Евиденција о присуству на састанку стручног органа

Запослени који су ангажовани у активима и тимовима (члан 66. ЗОСОВ-а), а њихова ангажовања су обухваћена 40-часовном структуром радног времена, не могу добити посебно сате стручног усавршавања у оквиру установе за наведене активности.

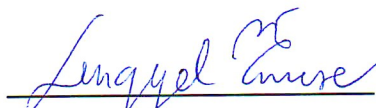
#### Члан 8.

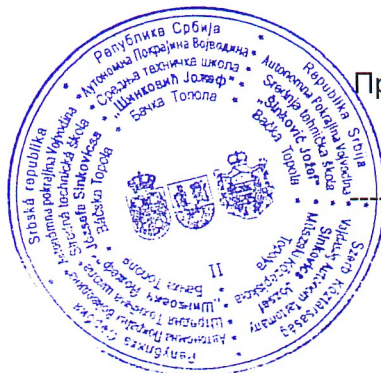
Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Правилник је објављен 28.02.2023. године.

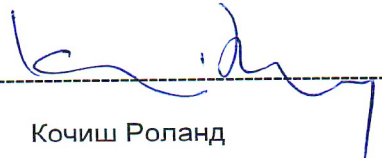
Правилник је заведен под деловодним бројем 82-04 од 28.02.2023. године.

Директор школе

  
Ленђел Емеше



Председник школског одбора

  
Кочиш Роланд