

Трг др Зорана Ђинђића 10
Тел/факс: 024/714-434
мејл: sinjo@stcable.net



Развојни план школе

За период од 1. 9. 2022. до 31. 8. 2027. год.

САДРЖАЈ

САДРЖАЈ-----	2
1. Основе за израду развојног плана школе-----	3
2. Лична карта школе -----	4
3. Мисија-----	10
4. Визија -----	10
5. Резултати самовредновања -----	11
6. Приоритети у остваривању образовно-васпитног рада -----	11
7. План и носиоци активности -----	12
8. Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности -----	14
9. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матурском и завршном испиту-----	15
10. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка -----	16
План израде ИОП-а-----	17
Акциони план Тима за инклузивно образовање -----	23
11. План рада са талентованим и надареним ученицима -----	25
12. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима, односно старатељима-----	27
13. Мере превенције осипања ученика-----	32
14. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржаје појединих наставних предмета-----	34
15. План припреме за испите којима се завршава одређени ниво и врста образовања (матурски, завршни испити и др.)-----	36
16. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника, директора и других запослених у школи -----	37
17. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника-----	40
18. План укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе -----	41
19. План сарадње са другим школама, привредним друштвима и другим органима и организацијама од значаја за рад школе-----	43
20. Активности на праћењу остваривања развојног плана школе -----	45



SREDNJA TEHNIČKA ŠKOLA "ŠINKOVIĆ JOŽEF"
BAČKA TOPOLA
SINKOVICS JÓZSEF MŰSZAKI KÖZÉPISKOLA
TOPOLYA
tel./fax : 024/714-434
e-mail: sinjo@stcable.net

**Школски развојни план**

усвојио је Школски одбор на седници одржаној 24.6.2022.

године,

деловодни број: 362/3

Примењиваће се од школске 2022/2023 године.

Стручни актив за развојно планирање:

координатор Оршоља Ипач

Марија Лабус

Имре Толди

Ержебет Тот

Мирослав Дамњановић

Евелин П. Сунђи 3Ф2 (УП)

Лаура Јарамаз Кардош (СР)

Јан Поважански (ЛС)

1. Основе за израду развојног плана школе

- Закон основама образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/17, 27/18, 10/19, 6/20, 129/21)
- Стандарди квалитета рада установе.
- Резултати самовредновања рада школе.

2. Лична карта школе

2.1. Историјат школе

Школски објект у којем се врши настава саграђен је 1958. године по тадашњим нормативима грађења. Школа у којој обављамо образовно-васпитни рад има дугу и лепу традицију, коју увек са поносом истичемо. Наиме, постоји и ради од давне школске 1888/1889. године и то као нижа занатска школа. Кроз своју историју мењала је назив, од занатске и шегртске, преко школе ученика у привреди, школе за квалификоване раднике, за позивно-усмерено образовање и васпитање, до центра за образовање и васпитање средњег степена. Данашњи назив датира од 1990. године. Сви наведени називи указују на нашу делатност оријентисану ка непосредној производњи коју школа наставља до данашњег дана. Данас, своју просветну мисију вршимо у проширеној згради, на четири подручја рада, са стручњацима разних профила који покривају сва подручја, сарађујући са друштвеном средином у којој живимо и радимо.



Некада...



и сад...

2.2.Анализа стања**Ученици**

Бројно стање ученика на крају школске 2020/21. године:

Разред	Број одељења	Број ученика
1.	4	46
2.	4	74
3.	4	81
4.	2	34
Укупно	14	235

Успех ученика на крају школске 2020/21. године:

РБ	Одељење	Бр. ученика	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Недовољан	Неоцењен	Просек
1	1Е1	15	0	8	5	0	2	0	3,46
2	1Е2	14	6	5	2	0	1	0	4,11
3	1Г2	7	0	4	2	1	0	0	3,33
4	1М2	10	1	5	4	0	0	0	3,59
5	2Е1	28	0	10	6	0	12	0	3,32
6	2Е2	24	1	8	12	0	3	0	3,35
7	2Ф2	14	4	7	2	0	0	1	3,89
8	2М2	8	0	5	3	0	0	0	3,68
9	3Е1	20	1	10	8	0	1	0	3,58
10	3Е2	27	2	10	13	1	0	1	3,39
11	3Г2	13	3	2	8	0	0	0	3,61
12	3М2	21	2	3	14	0	0	2	3,20
13	4Е2	21	4	8	8	1	0	0	3,67
14	4М2	13	1	3	9	0	0	0	3,31
	Укупно	235	25	88	25	3	19	4	3,54

Кадар

	Број извршилаца	Степен стручне спреме
--	-----------------	-----------------------

Стручни профил			VII 2	VII 1	VI I	VI	V	IV	II I	I
Наставно особље	наставник/ професор	48			37	3	6	2		
	Помоћни наставник	1						1		
Руководеће особље	директор	1			1					
	координатор практичне наставе	1			1					
Стручни сарадник	педагог	1			1					
	библиотекар	0,5 0				0,5 0				
Административно особље	секретар	1			1					
	административни и рад	0,5 0						0,5 0		
Финансијско особље	шеф рачуновођства	1			1					
Помоћно-техничко особље	домар	1						1		
	радници на одржавању хигијене	5								5
	Техничар за одржавање информационих технологија	0,5 0						0,5 0		
	Радник на одржавању машина	0,5 0						0,5 0		

Просторни услови рада

- **Број кабинета: 1**
- **Број специјализованих учионица - салони и лабораторије: 4**
Учионице су опремљене рачунаром, имају приступ интернету
- **Број учионица опште намене - мултимедијалне: 6**
Учионице су опремљене рачунаром и пројектором, имају приступ интернету
- **Број учионица опште намене: 2**
- **Информатички кабинети:**
У школи постоје три кабинета која су опремљена са по петнаест рачунара. Рачунари у кабинетима су повезани у заједничку мрежу, делом жичано, делом безжично, тако да сваки рачунар може изаћи на интернет путем ADSL-а. Ови кабинети се користе за извођење наставе из предмета рачунарство и

програмирање, рачунарство и информатика, као и за стручне предмете у свим подручјима рада.

- **Фискултурна сала:**

Средња техничка школа користи фискултурну салу Гимназије и економске школе „Доситеј Обрадовић“. Фискултурна сала се заједнички користи. Овде се јавља проблем недостатка термина, тако да се часови често преклапају, то јест два и више одељења имају истовремено час у сали.

- **Спортски терени:**

Средња техничка школа има сопствени терен за мали фудбал са вештачком травом, а по потреби користи и вишенаменске спортске терене Гимназије и економске школе „Доситеј Обрадовић“. У случају преклапања часова, а када то временске прилике омогућавају, за одржавање часова користе се ови терени.

- **Библиотека:**

Школска библиотека располаже са више од 6000 наслова. Библиотека поседује лектуру, стручне књиге из области електротехнике, машинства, грађевинарства, обраде дрвета и личних услуга, хемије, математике, књиге из уметности, енциклопедије, приручнике, као и већи број књига белетристике. Књиге су на српском и мађарском језику, али и на страним језицима (енглески, немачки и руски).

Библиотека нема сопствене просторије, већ се витрине са књигама налазе на ходнику Школе.

- **Простори за реализацију ваннаставних активности:**

Пошто школа не располаже са посебним просторијама за реализацију ваннаставних активности, за реализацију истих користе се слободне учионице.

Школа за пријем родитеља користи хол школе, где је уређен пријатан амбијент за индивидуалне разговоре одељењских старешина са родитељима. Простор у коме се налазе сто и фотеље, издвојен је жардињерама са природним зеленилом.

- **Радионице:**

Школа располаже машинско-електротехничарском радионицом, грађевинарском радионицом и столарском радионицом са укупном корисном површином од 1033m².

- **Други простори:**

Школа поседује и други простор као што је: зборница и канцеларије - 248m², хигијенско-санитарне просторије (ученичке и наставничке) - 100m², ходници и заједничке просторије - 146m², архива, простор за одлагање наставних средстава која нису у употреби.

Опремљеност школе

У односу на захтеве прописане нормативима простора, опреме и наставних средстава школа је опремљена у следећим процентима:

- | | |
|---------------------------|------------|
| ○ Општа наставна средства | 80% |
| ○ Општеобразовни предмети | 70% - 100% |

○ Машинска група предмета	80% - 100%
○ Електротехничка група предмета	80% - 100%
○ Грађевинска група предмета	80%
○ Група предмета за личне услуге	80%
○ Група предмета шумарство и обрада дрвета	80%
○ Средства за рад стручних сарадника	85%

Финансирање

Плате радницима школе финансира МПТНР, а материјално-техничко одржавање школе и остале потребе се финансирају из средстава локалне самоуправе. Поред овога школа има приходе од месне заједнице у облику неповратних средстава.

Swot анализа

CHAGE - STRENGTH	СЛАБОСТИ – WEAKNESS
<i>Шта се може похвалити код наше школе</i>	<i>Са којим потешкоћама се сусрећемо</i>
- стручан наставни кадар - двојезична настава - двојезични наставници - квалитетне одељењске старешине - добра опремљеност наставним средствима, рачунарима - информатичка писменост наставног кадра - све мултимедијалне учионице - стално стручно усавршавање наставника - квалитетан рад Школског одбора - предаја планова у електронском облику - уређеност школског простора - јединство колектива при доношењу битних одлука за школу - добра сарадња са социјалним партнерима - постојање унутрашњих ресурса за унапређивање сајта школе	- наставници стручних предмета немају дидактичко-методичко искуство - ученици нису довољно мотивисани - отпор према прописима због велике демократичности у односу на ученике - немогућност награђивања наставника у случају изузетних постигнућа или велике ангажованости у разним тимовима - незаинтересованост ученика - незаинтересованост родитеља, односно старатеља - низак ниво предзнања ученика који се уписују у први разред - велики број ученика путника - незаинтересованост ученика за ваннаставне активности - тешко је организовати ваннаставне активности због недостатка простора и великог броја ученика путника (ред вожње) - недовољно ангажовање за учествовање на такмичењима - мали број реализације угледних/огледних часова

	- школа нема своју фискултурну салу - недовољне међупредметне корелације
МОГУЋНОСТИ - OPPORTUNITIES	ПРЕТЊЕ – THREATS
<i>Који су наши неискоришћени ресурси</i>	<i>Шта нас спречава да напредујемо</i>
- добра сарадња са социјалним партнерима (СУП-ом, установама културе, спортским организацијама, здравственим и хуманитарним организацијама) - коришћење средстава јавног информисања у сврху подршке мисије школе - добра сарадња са Локалном самоуправом, Месном заједницом, невладиним сектором - стварање могућности за образовање доступно свима током целог живота - организовање преквалификације и специјалистичког образовања - могућност остваривања програма обука у складу са потребама тржишта рада	- тешко проналажење социјалних партнера и донатора - минимална потреба тржишта рада - недостатак појединих правилника подзаконских аката битних за рад у школама - драстичан пад наталитета - смањење броја ученика завршних одељења основних школа - тешка економска ситуација у земљи и неповољан положај привреде - велика незапосленост - приказивање образовања у лошем контексту у медијама - пораст насилних облика понашања у друштву без одговарајућих мера сузбијања

На основу Истраживачког рада директорице, када су у питању препоруке за унапређивање квалитета практичне наставе, већина испитаника је сагласна да је потребно обезбедити више сати практичне наставе, осавременили наставна средства у школским радионицама, како би пратила напредне технологије, наставни план и програм треба да се освежи код неких образовних профила, наставни план и програм треба модерније да изгледа, треба га реформисати, треба унапредити знање ученика у вези са познавањем материјала, треба развијати трансверзалне вештине код ученика (дисциплина, поштовање правила, односи у тиму, комуникација у тиму) кроз наставу у школи, пошто садашњи послодавци траже тимске играче, треба подстицати компаније да обезбеђују донације школама (савремена опрема, савремена технологија, квалитетан материјал). Организовати групне посете ученика компанијама, позивати послодавце на разговор. Јачање привреде града и региона, школу укључити у дуално образовање. Квалитетан кадар нама фали (инжињери, информатичари, математичари, 5.степен) Генерално жалиле су на то да немају уџбеника као основног дидактичког средства, и ученици и наставници користе различите врсте изворе како би дошли до информација потребних (интернет је највећи ресурс или књиге на страном језику)

Школу треба укључити у Еразмус+ пројектима (специфични циљеви ове акције су: ЈАЧАЊЕ ЕВРОПСКЕ ДИМЕНЗИЈЕ НАСТАВЕ И УЧЕЊА), те су пројекти мобилности у области стручног образовања и обука, који подржавају мобилност

наставног, ненаставног особља и ученика кроз већи број активности: посматрање на радном месту, професионалне курсеве за запослене, држање наставе, краткорочне и дугорочне мобилности за ученике и гостовање позваних стручњака. Сврха пројекта мобилности у области стручног образовања кроз Еразмус+ програм јесте да појединцима пружи могућности за учење, а установи подршку при интернационализацији и даљем развоју. Специфични циљеви ове акције су: унапређење квалитета почетног и континуираног стручног образовања и обука у Европи, јачање кључних компетенција и трансверзалних вештина, посебно учења језика: размена најбољих пракси и промоција употребе нових и иновативних педагошких метода и технологија и подршка професионалном развоју наставника, ментора и другог особља, формирати квалитетну партнерству, неговање квалитета, транспарентности и препознавање исхода учења током мобилности у иностранству, посебно коришћењем европских алата и инструмената, пројектне кативности требало би да активно промовишу инклузију и различитост, толеранцију у демократског учешћа.

Ми смо почетници у Еразмус+.

Еразмус+ програм пружа могућност установама из области стручног образовања да пошаљу ученике и своје запослене на период учења и стручног усавршавања у друге европске земље или учествују у пројектима међународних сарадњи.

3. Мисија

Стручно оспособљавање и усавршавање ученика за производни рад и развијање радне културе код њих, као и наставак школовања (IV, V степен, универзитетско образовање).

Неговање мултикултурализма у нашој средини и васпитање за толеранцију и решавање проблема путем дијалога.

4. Визија

Гледајући у будућност, наше жеље јесу да школа постане извориште модерних стручњака, оспособљених за рад у условима научно-технолошке експанзије, образованих путем квалитетног кадра и на савременим наставним средствима и у условима који ће моћи да прате технолошки напредак. Исто тако желимо да промовишемо школу ван граница наше државе. Да би остварили постављене циљеве, предуслови морају бити добри услови рада и функционалност школске зграде.

5. Резултати самовредновања

Током протеклих година тим за самовредновање вредновао је све области рада школе. Настава и учење вредновани су сваке године, уз неку другу област. На основу тих анализа и утврђених слабости у наредном периоду бавићемо се унапређивањем следећих области: Настава и учење, Школски програм, Ресурси.

Слабости по областима квалитета:

Школски програм:

1. Програми наставних предмета нису међусобно садржајно усклађени у оквиру сваког разреда.
2. Програми наставних предмета нису међусобно временски усклађени у оквиру сваког разреда.

Настава и учење:

1. Наставник не прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.
2. Ученик нема могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.
3. Ученик не уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.

Ресурси

1. Школа у своје активности не укључује волонтере.

6. Приоритети у остваривању образовно-васпитног рада

Утврђивање приоритета засновано је и на чињеници да је основна делатност школе образовање и васпитање ученика. Приоритетне области развоја школе у наредних пет година су:

1. Школски програм
2. Настава и учење,
3. Ресурси.

Осим ових области издвајају се и елементи из других области. Препоруке за даљи рад изведене из уочених слабости у процесу самовредновања рада школе чине основ за следеће активности:

1. Планирање развоја школе – постављање циљева развоја и одређивање активности којима ће се циљеви постићи,
2. Организовање – одређивање носилаца активности ради постизања циљева,

3. Вођење развојног процеса – усмеравање носилаца активности и њихово мотивисање,
4. Мерење резултата – на основу постављених стандарда или очекиваних исхода (промена).

7. План и носиоци активности

ШКОЛСКИ ПРОГРАМ	
Циљ: Програме наставних предмета временски и садржајно међусобно ускладити у оквиру сваког разреда.	
Слабост: 1. Програми наставних предмета нису међусобно садржајно усклађени у оквиру сваког разреда.	
<i>План активности</i>	<i>Носиоци активности</i>
Програме наставних предмета међусобно садржајно ускладити у оквиру сваког разреда.	Наставници, чланови стручног већа, педагог
Слабост: 2. Програми наставних предмета нису међусобно временски усклађени у оквиру сваког разреда.	
<i>План активности</i>	<i>Носиоци активности</i>
Програме наставних предмета међусобно временски ускладити у оквиру сваког разреда.	Наставници, чланови стручног већа, педагог

НАСТАВА И УЧЕЊЕ	
Циљ: Унапређење квалитета наставе свих наставних предмета како би у складу са својим могућностима сваки ученик могао достићи прописане стандарде. Побољшати квалитет реализације наставе применом одговарајућих дидактичко-методичких решења на часу.	
Слабост: 1. Наставник не прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.	
<i>План активности</i>	<i>Носиоци активности</i>
Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.	Наставници, ученици, педагог
Слабост:	

1. Ученик нема могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.	
<i>План активности</i>	<i>Носиоци активности</i>
Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.	Наставници, ученици, педагог
<i>Слабост:</i> 3. Ученик не уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика	
<i>План активности</i>	<i>Носиоци активности</i>
Ученици процењују тачност својих/туђих одговора/решења. Наставници уче ученике како да процењују свој напредак.	Наставници, ученици, педагог

РЕСУРСИ	
<i>Циљ:</i> Школа у своје активности укључује волонтере.	
<i>Слабост:</i> 1. Школа у своје активности не укључује волонтере.	
<i>План активности</i>	<i>Носиоци активности</i>
Школа у своје активности укључује волонтере.	Секретар, директор, НСЗ

8. Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности

ШКОЛСКИ ПРОГРАМ	
<i>План активности</i>	<i>Критеријуми и мерила</i>
Програме наставних предмета међусобно садржајно ускладити у оквиру сваког разреда.	- Теме су временски и садржајно усклађене и постоји корелација међу активностима/предметима/областима предмета - Записници са седница Стручних већа - Документација стручног сарадника - Електронски дневник - Глобални планови наставника - Оперативни планови наставника - Припреме за час
Програме наставних предмета међусобно временски ускладити у оквиру сваког разреда.	

НАСТАВА И УЧЕЊЕ	
<i>План активности</i>	<i>Критеријуми и мерила</i>
Наставник не прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.	- Образовни стандарди - Исходи учења - Припреме наставника - Бољи резултати ученика - Посете часовима - Оперативни планови наставника - Разговори са наставницима - Разговори са ученицима - Анкетирање ученика и наставника - Критичко размишљање ученика - Развијање самосвести ученика
Ученик нема могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.	
Ученик не уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика	

РЕСУРСИ	
<i>План активности</i>	<i>Критеријуми и мерила</i>
Школа у своје активности укључује волонтере.	- Допис НСЗ и чешћа сарадња - Укљученост волонтера у рад школе - Извештај о раду волонтера

9. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матурском и завршном испиту

У Средњој техничкој школи „Шинковић Јожеф” у Бачкој Тополи матурски-завршни испит је сложен у зависности од образовног профила који постоје у нашој школи. Трогодишњи образовни профили на свом завршном испиту показују практична знања и вештине кроз писмену припрему (опис техничко-технолошког процеса) и израду/реализацију практичног рада. Техничари чије образовање траје четири године у оквиру свог матурског испита полажу писмени део из матерњег језика и књижевности, усмени испит из изборног предмета и матурски практичан рад са усменом одбраном рада. Почевши од 2021/2022. школске године, електротехничари рачунара полажу стручни испит у складу са новим планом и програмом који је ступио на снагу 2018. и у оквиру њега, полажу писмени део из матерњег језика и књижевности, тест из стручних предмета и практични део у облику конкретног задатка који ученик треба да изврши.

До сада су у нашој школи на матурском и завршном испиту ученици показивали високе резултате из свих области. У савременој ери интернета, где су информације доступне свима, треба код ученика развијати истраживачки приступ у изради матурских радова. Сходно томе, највећу улогу имају ментори који, заједно са својим ученицима, бирају теме и проналазе најуспешније методе да би дошли до заједничког циља. Ученици треба да критички приступе проблему и да примене стечена знања из свог дотадашњег школовања. Циљ је оспособити ученике да критички мисле. Предметни наставници треба да подстичу индивидуализацију ученика и њихов сензибилитет у истраживачком раду.

10. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка

План подршке ученицима	
Додатна образовна подршка	Рад са ученицима са изузетним образовним способностима
Прикупљање информација (анкета, разговори) - одељењски старешина у сарадњи са педагогом и ученицима	Прикупљање информација (анкета, разговори) - одељењски старешина у сарадњи са педагогом и ученицима
На родитељским састанцима и индивидуалним разговорима са родитељима/старатељима долазимо до информација о потребама за додатнообразовном подршком	На родитељским састанцима и индивидуалним разговорима са родитељима/старатељима долазимо до података о посебним интересовањима ученика за специфичне области, рад у секцијама, такмичења
На седницама ОВ идентификујемо ученике којима је потребна додатна образовна подршка	На седницама ОВ идентификујемо ученике којима је потребна додатна образовна подршка
Ученика који има недовољну оцену из неког предмета, наставник који тај предмет предаје на седници одељењског већа упућује на допунску наставу и информише о терминима одржавања допунске наставе	Ученика који показује заинтересованост за неког предмета, наставник који тај предмет предаје информише о терминима додатне наставе, постојању и раду секција, тимова у школи
Уколико се утврди да ученик који похађа часове допунске наставе и даље неуспешно савлађује наставне садржаје, укључиће се тим за инклузивно образовање. У сарадњи са родитељима члановима ОВ договорамо и процењујемо потребу за индивидуализацијом или индивидуалним образовним планом	Ангажовање ученика који су заинтересованих за ваннаставне активности у раду школе. Укључивање ученика у рад Ученичког парламента, ваннаставне активности, рада тимова, и остале активности
Уколико се ради о ученицима наше школе који су старији разреди и већ наставу похађају у складу са принципима индивидуализације или инклузије, ОВ у сарадњи са тимом за иоп и родитељима, планира и одређује даље корљке и израду посебних планова за ученике из предмета за које постоји таква потреба	Ангажовање ових ученика, у складу са њиховим интересовањима, у раду других институција и организација које се баве младима, ЦПД, Канцеларија за младе, учествовање на различитим конкурсима који се расписују у граду и зeљи од стране министарства или других организација и установа

Наведене активности реализоваће се у току школске године и по потреби. На почетку школске године интензивно ћемо радити на прикупљању података о ученицима. За ученике који имају право на индивидуализацију или ИОП, а већ су ученици наше школе, бавићемо се проценом потреба за даљом индивидуализацијом или ИОП-ом. Новоуписане ученике ћемо посматрати, прикупљати податке од свих релевантних извора и на основу тога планирати даље кораке, о индивидуализацији или ИОП-у.

Ученике који су поновили разред предходне школске године а и даље су ученици наше школе посебно ћемо посматрати и утврдити постоји ли потреба неким од ових облика додатне подршке.

План израде ИОП-а

1. Испитивање детета уписаног у школу

У поступку испитивања детета уписаног у школу, школа може да утврди потребу за доношењем индивидуалног образовног плана или додатном подршком за образовање. Ако додатна подршка захтева финансијска средства, упућује се писмени захтев изабраном лекару надлежног дома здравља за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке које утврђује интерресорна комисија.

2. Прикупљање података и формирање документације о ученику

Сви запослени у образовно-васпитним и васпитно-образовним установама имају обавезу да прате развој и напредовање деце и ученика у току учења и развоја вештина за учење, социјалног развоја, развоја комуникације и самосталности.

Ако се у том поступку утврди да дете или ученик не остварује очекиване исходе образовања и васпитања или су резултати које ученик остварује значајно изнад нивоа општих и посебних стандарда, приступа се прикупљању података, ради формирања неопходне документације за пружање одговарајуће подршке у образовању и васпитању.

Ти подаци се прикупљају из различитих извора (од родитеља, односно старатеља детета или ученика, стручњака ван образовне установе који добро познаје дете, од вршњака и самог детета, односно ученика, на начин на који је то могуће), при чему се користе различите технике (систематско посматрање активности детета, односно ученика, у различитим ситуацијама, тестирање, као и интервјуисање и попуњавање упитника од стране ученика и других који га познају). Медицински налази су, по потреби, саставни део документације.

На основу прикупљених података и документације стручни сарадник координира израду и у сарадњи са наставником и одељењским старешином израђује педагошки профил ученика.

3. Педагошки профил

Педагошки профил садржи опис образовне ситуације ученика и основа је за планирање индивидуализованог начина рада са дететом, односно учеником.

Полазна основа за израду образовног или педагошког профила јесте Закон о основама образовања и васпитања. Овим и сличним члановима Закона дефинисана су постигнућа ученика која се могу разврстати у четири категорије:

- Вештине учења (како се учи);
- Социјалне вештине;
- Комуникацијске вештине;
- Самосталност и брига о себи.

Педагошки профил је концизан и прецизан опис профила ученика који ће обезбедити да се идентификују и процене његове јаке стране и потребе за подршком у образовању. Идентификовање јаких и слабих страна ученика помажу тиму за пружање додатне подршке да планира потребе за подршком, као и врсте интервенција и ресурсе који ће омогућити напредак у образовању. Подаци у профилу се износе јасним, концизним и разумљивим језиком објективних чињеница, и морају се избежавати претпоставке, интерпретације, стручни термини и сл.

У оквиру одељка о вештинама учења и како се учи, прикупљају се подаци о:

- општим школским постигнућима – на пример: Постоји ли област/предмет где су ученикова постигнућа добра или изнадпросечна; Да ли је учениково напредовање видно спорије или да ли су његова постигнућа значајно нижа од постигнућа која се очекују у области коју посматрамо; Да ли се потребе ученика значајно разликују од типичних вршњачких потреба?
- тренутном владању вештинама мишљења – на пример: разумевање прочитаног текста, аритметичко мишљење, решавање проблема у односу на свој узраст/стандарде, интересовања, посебне вештине и компетенције и сл.
- мотивацији ученика, представи о себи као особи која учи или ученику; ставови према школовању.
- томе да ли ученик има сметње и да ли уочена сметња лоше утиче на ученикова образовна постигнућа?

У области социјалних вештина, прикупљају се информације о:

- учениковим односима са другим људима – на пример: развој и одржавање социјалних контаката и односа, понашање према вршњацима и одраслима, поштовање општих правила и сл.
- способност личног прилагођавања различитим социјалним контекстима (слика о себи, ставови, сналажење и сл.)
- школска пријатељства, као и врсте и начини игре/забаве са вршњацима (однос према заједничким правилима, специфичне реакције и сл.)
- (у појединим ситуацијама) социјалне вештине/компетенције могу да укључе и начин поздрављања других особа, начин на који се тражи реч током разговора, вештине одржавања разговора и сл.

У области комуникације, прикупљају се подаци о:

- модалитетима (каналима) комуникације које ученик користи да прими информације од других и да информише друге
- евентуалном постојању сметњи везаних за слух, вид, говор или други вид комуникације (укључујући и невербалну), које утичу на његово укључивање и учешће у образовању;
- о томе да ли ученик у потпуности влада језиком на коме се школује (и језиком већинске групе) или има тешкоће које утичу на његово укључивање у образовни процес?

Кад је у питању самосталност и брига о себи, прикупљају се подаци о:

- начину обављања дневних обавеза и активности које се тичу учениковог учествовања у образовању;
- евентуалном постојању сметњи у вези са самосталним кретањем и обављањем дневних обавеза, те да ли уочене моторичке, физичке и/или чулне сметње утичу на његово укључивање, учешће и напредовање у образовању.
- укупном здравственом стању ученика тј. да ли ученик има текућих здравствених тешкоћа (постојање адекватне медицинске документације) и да ли оне утичу на укључивање у образовни процес или напредак у савладавању редовног школског програма?

Као последња област, прикупљају се подаци о утицају спољашњег окружења на учење, односно подаци о породичним и другим условима који могу да утичу на учење и напредовање ученика.

На основу педагошког профила, идентификују се приоритетне области и потребе за подршком детету у образовно-васпитној установи.

4. Индивидуализован начин рада

На основу педагошког профила ученика утврђују се:

- подручја у којима постоји потреба за додатном подршком у образовању и васпитању и
- планира се отклањање физичких и комуникацијских препрека (индивидуализован начин рада) у образовно-васпитном, односно васпитно-образовном раду.

Отклањање физичких и комуникацијских препрека (индивидуализован начин рада) у установи остварују се путем:

- прилагођавања простора и услова у којима се одвија настава у школи (отклањање физичких баријера, осмишљавање додатних и посебних облика активности, израде посебног распореда активности итд.);
- прилагођавања метода рада, наставних средстава и помагала и дидактичког материјала, а посебно приликом увођења нових садржаја, начина задавања задатака, праћења брзине и темпа напредовања, начина усвајања садржаја, провере знања, организације учења, постављања правила понашања и комуникације.

Планиране мере за отклањање физичких и комуникацијских препрека (индивидуализован начин рада) у установи, уписују се у Образац 1 који је одштампан уз Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање

5. Право на ИОП

Право на ИОП има свако дете и ученик које има потребу за додатном подршком у образовању и васпитању због тешкоћа у приступању, укључивању, учествовању или напредовању у васпитно-образовном или образовно-васпитном раду, ако те тешкоће утичу на остваривање општих исхода образовања и васпитања, а нарочито ако дете, односно ученик:

- има тешкоће у учењу (због специфичних сметњи учења, или проблема у

понашању и емоционалном развоју);

- има сметње у развоју или инвалидитет (телесне, моторичке, чулне, интелектуалне или вишеструке сметње);
- потиче, односно живи у социјално нестимулативној средини (социјално, економски, културно, језички сиромашној средини или дуготрајно борави у здравственој, односно социјалној установи);
- из других разлога остварује право на подршку у образовању.
- ученик са изузетним способностима који стиче основно и средње образовање и васпитање.

6. Предлог за утврђивање права на ИОП

Овај предлог може да изнесе стручни тим за инклузивно образовање, а на основу порцене потреба за ИОП-ом коју може да да:

- одељењски старешина
- наставник/ица
- стручни сарадник/ица
- родитељи

Када покретач иницијативе није родитељ, школа је дужна да писаним путем обавести родитеље или старатеље да је овај предлог покренут.

Стручни тим за инклузивно образовање покреће предлог за доношење ИОП-а ако ученик не постиже исходе образовања, односно опште и посебне стандарде постигнућа због сметњи у развоју и инвалидитета, или ако би ученик, због његових изузетних способности, могао да постигне или већ постиже резултате који су изнад нивоа општих и посебних стандарда. Предлог за утврђивање права на ИОП садржи образложене разлоге за његово покретање, као и доказе о претходно организованом индивидуализованом начину рада са дететом, односно учеником.

Родитељ, односно старатељ, својим потписом потврђује да је у потпуности упознат са покретањем предлога за утврђивање права на ИОП, разлозима за његово покретање и да је сагласан да се приступи изради ИОП-а.

Изузетно, ако родитељ, односно старатељ не да сагласност за израду ИОП-а, ни након предузетих мера од стране стручног сарадника, васпитача детета, односно наставника ученика или стручног тима за инклузивно образовање, ради заштите детета, односно ученика, примењује се индивидуализовани начин рада, без ИОП-а.

7. Садржај ИОП-а

ИОП је писани документ установе, којим се планира додатна подршка у образовању и васпитању детета, односно ученика, ако претходно прилагођавање и отклањање физичких и комуникацијских препрека нису довеле до остваривања општих исхода образовања и васпитања, односно до задовољавања образовних потреба ученика са изузетним способностима.

ИОП садржи:

- личне податке и кратак опис развоја и образовне ситуације детета, односно ученика
- циљ образовно-васпитног рада, односно промену која додатном подршком треба да се достигне у подручју у којем се планира додатна подршка
- операционализован опис подршке кроз низ појединачних активности

односно корака и њихов редослед на часовима у одељењу, као и опис и распоред рада изван групе, односно одељења када је то потребно;

- посебне стандарде постигнућа и прилагођене стандарде за поједине или за све предмете у школи, односно исходе тих активности које кроз поступан процес доводе до циља додатне подршке;
- лица која ће пружати подршку током реализације појединачних планираних активности;
- временски распоред, трајање, односно учесталост за сваку меру подршке у току планираних активности.

ИОП може да се донесе за део или област у оквиру наставног предмета, један наставни предмет, групу наставних предмета или за све садржаје, односно наставне предмете за разред који ученик похађа, као и за ваннаставне активности.

8. Врсте ИОП-а

ИОП може да буде:

- ИОП – 1, по прилагођеном програму у коме се прецизно планира циљ пружања подршке која се односи на прилагођавање и обогаћивање простора и услова у којима се учи, прилагођавање метода рада, уџбеника и наставних средстава током образовно-васпитног процеса; активности и њихов распоред као и лица која пружају подршку;
- ИОП – 2, по измењеном програму у коме се, осим већ наведеног, прецизно планира прилагођавање општих исхода образовања и васпитања, прилагођавање посебних стандарда постигнућа ученика у односу на прописане и прилагођавање садржаја за један, више или за све предмете.
- ИОП – 3, обогаћен и проширен програм који се примењује за ученике са изузетним способностима.

Доношењу ИОП-а са измењеним програмом, односно прилагођеним посебним стандардима постигнућа, претходи доношење, примена и вредновање ИОП-а са прилагођеним програмом, као и мишљење интерресорне комисије за процену потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком ученику.

9. Израда и доношење ИОП-а

Након добијања писане сагласности родитеља, а на основу предлога стручног тима за инклузивно образовање директор установе формира тим за пружање додатне подршке детету или ученику.

У школи, тим за пружање додатне подршке ученику чине:

- одељењски старешина,
- предметни наставник,
- стручни сарадник,
- родитељ, односно старатељ детета,
- у складу са потребама детета и педагошки асистент, односно стручњак ван школе, на предлог родитеља, односно старатеља.

Овај тим израђује ИОП. Родитељ, односно старатељ, даје сагласност за спровођење ИОП-а. Стручни тим за инклузивно образовање установе доставља ИОП педагошком колегијуму на усвајање.

10. Примена ИОП-а

ИОП се остварује у оквиру заједничких активности у одељењу школе. Наставник при планирању свог рада у групи, односно одељењу, укључује мере и активности предвиђене ИОП-ом.

Изузетно, према потребама детета, односно ученика, а на основу одлуке тима за пружање додатне подршке ученику, ИОП може да се остварује и ван одељења у школи.

У току примене ИОП-а у установи активно учествују сви чланови тима за пружање додатне подршке детету, односно ученику.

Ако примена ИОП-а захтева финансијска средства, установа упућује писмени захтев интерресорној комисији за процену потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком детету или ученику.

11. Оцењивање ученика за које је израђен ИОП, полагање завршног испита

Ученик који стиче образовање у току примене ИОП-а оцењује се према ИОП-у, а у складу са прописом о оцењивању ученика у основном и средњем образовању и васпитању. Завршни испит, односно матуру полаже у складу са прописом о програму завршног испита, односно матуре, уз неопходна прилагођавања која предлаже и образлаже тим за пружање подршке ученику, а у складу са ИОП-ом.

12. Вредновање и измена ИОП-а

Вредновање ИОП-а врши се ради процене остварености циљева утврђених ИОП-ом. Оно може бити:

- Спољашње кога врши просветни саветник, односно саветник – спољни сарадник у току стручно-педагошког надзора. У оквиру вршења стручно-педагошког надзора утврђује се испуњеност услова у поступку доношења ИОП-а, вреднује се садржај и примена ИОП-а.
- Вредновање ИОП-а унутар установе врши се кроз самовредновање стручног тима за инклузивно образовање и тима за пружање додатне подршке детету, односно ученику, према унапред утврђеној динамици у ИОП-у и према указаној потреби, у првој години уписа тромесечно, а у свим наредним годинама на почетку сваког полугодишта, односно радне године. Резултати вредновања обавезно се достављају стручном тиму за инклузивно образовање и педагошком колегијуму.

На основу резултата вредновања ИОП-а тим за пружање додатне подршке детету односно ученику израђује предлог измене и допуне односно прилагођавања ИОП-а потребама ученика.

Измена ИОП-а врши се у складу са напретком и развојем детета, односно ученика: ако постигне планиране резултате пре очекиваног рока или не постиже очекиване резултате, односно у другим случајевима када настану промене у понашању детета и његовом окружењу.

Подаци о резултатима вредновања ИОП-а саставни су део документације која прати ИОП.

На основу вредновања, уз сагласност стручног тима за инклузивно образовање, педагошки колегијум доноси одлуку о даљој примени, изменама и допунама ИОП-а или престанку потребе за ИОП-ом, на предлог тима за пружање додатне подршке.

Одлука о наставку спровођења ИОП-а доноси се ако се утврди да планиране активности одговарају потребама детета, односно ученика, или да се резултати могу очекивати након одређеног периода рада. Време спровођења ИОП-а може се продужити, уз сагласност родитеља, односно старатеља детета, или ученика.

Одлука о престанку потребе за ИОП-ом доноси се ако се утврди да се даљи напредак детета, односно ученика може остваривати применом индивидуализованог начина рада.

Акциони план Тима за инклузивно образовање

<i>Време реализације</i>	<i>Активност/теме, садржаји</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	Упознавање чланова Тима са инклузијом, кључним појмовима инклузије и Правилником о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план	Разговор, дискусија	Координатор тима, педагог
Током првог квартала	Прикупљање битних података о ученику од родитеља, наставника из основних школа, стручњака	Договор, разговор	Тим за инклузивно образовање
Током школске године	Упознавање одељењских већа са могућом потребом индивидуализације наставе за поједине ученике	Разговор, дискусија	Педагог, одељењске старешине чланови одељењских већа
Октобар	Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у учењу у сарадњи са одељењским старешинама	Разговор, договор, дискусија	Педагог, одељењске старешине
Током школске године	Праћење израде описа ученика и педагошких профила за поједине ученике	Разговор, дискусија, праћење	Тим за инклузивно образовање
Септембар-октобар	Идентификовање ученика којима је потебан рад по ИОП-у	Разговор, дискусија, договор	Педагог, одељењске старешине, чланови одељењских већа, тим
Током школске године	Формирање ИОП тимова	Разговор, дискусија, договор	Директор

<i>Време реализације</i>	<i>Активност/теме, садржаји</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Након идентификације	Израда педагошког профила ученика	Процена, разговор	ИОП тим
Током школске године	Сарадња са наставницима у циљу предузимања одговарајућих мера и помоћи ученицима који имају тешкоћа у савладавању наставних садржаја	Договор, разговор	Педагог, одељењске старешине у сарадњи са тимом
Током школске године	Пружање додатне подршке наставницима за израду ИОП-а	Израда планова Евалуација	Тим за инклузивно образовање, одељењске старешине, чланови одељењских већа
Током школске године	Примена и праћење спровођења ИОП-а	Разговор, анализа	Тим за инклузију
Током школске године	Сарадња са интересорном комисијом	разговор	Координатор тима, педагог
Током школске године	Сарадња са релевантним институцијама (Министарство просвете, Центар за социјални рад, Дом здравља, основне и средње школе...)	разговор	Координатор тима, педагог
Крај школске године	Евалуација ИОП-а	Разговор, анализа	Тим за инклузивно образовање

11. План рада са талентованим и надареним ученицима

Даровитост је високо развијена способност, било општа, било специфична, која омогућава натпросечна постигнућа у одређеном подручју.

Таленат је даровитост у ужем подручју (математички таленат, музички таленат...).

Рад са даровитим ученицима се одвија кроз следеће етапе:

1. Идентификација

У нашој школи релативно је мали број ученика који су показивали изразит таленат из одређене области, зато је прво потребно остветити наставнике за препознавање таквих ученика и сигнализирање одељењском старешини, родитељу, педагогу, Стручном тиму за инклузивно образовање.

Селекција – кроз психолошке тестове, тестове знања.

2. Образовна решења

Обогаћивање програма и диференцијација курикулума, било кроз индивидуализацију, било кроз ИОП-3. Процедура се изводи у складу са законским документима и налази се у документацији Стручног тима за инклузивно образовање.

Када се изврши идентификација надарених и талентованих ученика и одреди се степен/ниво на коме ће се радити са њима, планиране активности могу бити следеће, зависно од конкретног случаја:

- Ван редовне наставе:

- слободне активности (секције),
- додатна настава из појединих предмета,
- истраживачке станице, семинари, летњи кампови и слично.

- У редовној настави:

- коришћење напреднијих уџбеника,
- прилика да брже прође кроз базично градиво,
- самосталан истраживачки рад,
- рад са ментором,
- сложенији задаци, нерутински задаци, виши нивои знања, висока индивидуализација,
- задаци који су блиски ономе што заиста раде стручњаци из датог домена,
- дивергентни задаци, они који омогућавају различите приступе и различита решења,
- коришћење аудио-визуелних и других стимулативних материјала у настави,
- флексибилни временско-просторни услови за рад,
- едукативни излети и посете различитим институцијама,
- гостујући предавачи.

При свему томе, потребно је на нивоу школе, а свакако код сваког наставника подстицати ауторитет који се гради на експертизи, а не на позицији моћи; развијати код ученика доживљај да се његове способности виде, цене и подржавају, као и прилику да комуницира са својим интелектуалним вршњацима.

3. Мотивисање напредних и талентованих ученика

- добијање одређених повластица (кроз оцену или други облик награде) за резултате на такмичењима, као и иновације или изузетне резултате у неком другом облику активности,
- јавно похваљивање, кроз књигу обавештења, сајт или школски часопис, друге медије,
- укључивање у презентацију Школе,
- вршњачка едукација – постављање талентованих у улогу оних који и сами едукују друге ученике,
- вођење часа,
- учешће на Сајму образовања.

4. План рада са талентованим и надареним ученицима

<i>Време реализације</i>	<i>Активност</i>	<i>Носиоци активности</i>
Прво полугодиште	Идентификација надарених и талентованих ученика	Предметни наставници
Друго полугодиште	Израда индивидуалних програма у редовној, додатној настави, секцијама... Припрема за такмичења, консултације са ментором, рад у истраживачкој делатности...	Предметни наставници
Јун	Презентације истраживачких радова, евалуација са такмичења, јавни час надарених припремљен за Наставничко веће	Предметни наставници, педагог

12. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима, односно старатељима

АКТИВНОСТ	НАЧИН ИЗВРШЕЊА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Анализа реализације плана за заштиту ученика за протеклу школску годину	Састанак Тима: преглед урађеног и оног што је планирано, доношење закључака, креирање планова	Тим	Септембар
Праћење усклађивања постојећих подзаконских аката школе са Законом и Посебним протоколом за заштиту ученика од насиља	Разговор са секретаром школе, састанак	Тим и секретар	Септембар и током године по потреби
Израда плана и програма за заштиту ученика за школску 2021/22. годину	Састанак Тима: договор, анализа, дискусије, разговор	Тим	До 15. септембра
Израда и постављање шеме унутрашње заштитне мреже и списка чланова Тима на важнијим местима у згради Школе	Израда, постављање	Педагог	Крај септембра, почетак октобра
Спровођење анкете о безбедности ученика у школи	Предавање, дискусија	Координатор и педагог	Септембар
Информисање Наставничког већа о Програму и Плану заштите ученика од насиља,	Седница Наставничког већа: излагање	Тим	Октобар

злостављања и занемаривања			
Информисање ученика о Програму и Плану заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања	ЧОС, Ђачки парламент: излагање, дискусија	Тим, одељењски старешина, председник ђачког парламента	Октобар/новембар
Информисање родитеља о Програму и Плану заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Родитељски састанак, савет родитеља: излагање, дискусија	Тим, одељењске старешине	Октобар/новембар
Умрежавање свих носилаца превенције насиља	Укључивање ученика, наставника, родитеља, свих релевантних организација, институција и друштава из локалне самоуправе	Школски тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања Одељењске старешине Савет родитеља Ученички парламент	Током школске године
Организовање дежурства запослених	Дежурство на ходницима и праћење видео надзора уз редовно вођење књиге дежурства	Ласло Ђантар, педагози и директорица Школе	Током школске године
Контрола уласка и изласка особа у зграду Школе	Дежурство за време одмора и за време часова	Помоћно техничко особље, дежурни наставници	Током школске године
Обележавање Светског дана толеранције	Израда плаката (по договору са ученицима активност се може променити и пребацити на дигиталне платформе у зависности од	Ученици, чланови Тима	Новембар

	пандемијске ситуације)		
Саопштавање резултата анкете о процени безбедности	Анкетирање	Тим	Новембар/децембар
Радионица за ученике о дигиталном насиљу	Радионица	Координатор Тима и педагог	Новембар/март
Предавање за родитеље, односно старатеље о дигиталном насиљу	Предавање, дискусија	Координатор Тима и педагог	Новембар/март
Пројекција филмова о превенцији насиља	Пројекција, дискусија, предавање	Тим, наставници грађанског васпитања и одељењске старешине	Током другог полугодишта
Уређење паноа о протоколу поступања, друштвено корисном раду и дигиталном насиљу	Креативни рад, проналажење материјала	Тим, наставник грађанског васпитања	Током целе године
Недеља лепих порука	Креативни рад, организација – припрема кутије, мотивисање ученика, истицање најлепших порука	Тим, библиотекар школе, ученици	Април
Помоћ и учешће у изради кратких едукативних филмова (идеја потекла од ученика школе)	Преглед сценарија, сарадња са педагогом и ученицима, снимање, учешће у продукцији и дистрибуцији филмова	Тим, педагог, ученици	Током школске године
Праћење резултата писмених задатака из матерњег језика на тему	Анализа, разговор са предметним наставницима	Тим, наставници матерњег језика	Током школске године

вршњачког насиља			
Праћење резултата коришћења наставних и ваннаставних садржаја у превенцији насиља	Анализа, разговор са предметним наставницима и водитељима секција	Тим, водитељи секција, предметни наставници	Током школске године
Сарадња са релевантним службама, пре свега са МУП-ом, Центром за социјални рад, Домом здравља	Одржавање предавања на тему ненасиља, промовисање толеранције	Директор Школе, Педагог, Тим	Током школске године
Преузимање корака у интервенцији	- прикупљање информација - заустављање насиља - обавештавање родитеља - индивидуални план заштите - Праћење понашање ученика након предузетих мера	Одељењски старешина Дежурни наставник Директор Школе Тим за заштиту ученика	По потреби
Саветодавни рад са лицима које трпе или врше насиље	Разговор, саветовање, пружање помоћи, упућивање на даљу помоћ	Педагог	По потреби
Праћење ефеката превенције и интервенције	Разговор, преглед документације, израда статистике	Тим	Децембар и јун
Извештавање о раду Тима	Припрема излагања, излагање	Тим	Децембар и август
Ревизија остварености плана	Разговор, израда статистике, извештаја	Тим	Децембар и јун
Извештај	Израда извештаја	Тим	Јун

13. Мере превенције осипања ученика

Бачка Топола је средина у којој је, у последњој деценији, број ученика који завршава осми разред у сталном опадању.

Наша школа се труди да са добрим планом уписа и прилагођавањем профила потребама локалне заједнице повећа број ученика. Од ове школске године број ученика опада и сада школа има 245 ученика. Зато се пред Школу поставља озбиљан изазов да донесе мере које ће привући већи број ученика.

<i>Активности</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Време реализације</i>
Промоција Школе у основним школама у општини Бачка Топола и шире	Наставници	Април
Израда флајера и пропагандног материјала	Директор	Током године
Сајам образовања	Предметни наставници	Април
Промоција Школе у медијима	Директор	Током године
Отворена врата	Директор и наставници практичне наставе	Април, мај

За Школу је веома важна и превенција осипања ученика који већ похађају нашу школу. Анализа разлога напуштања школовања који су се могли евидентирати кроз школску администрацију показује да је највише ученика напустило нашу школу због немогућности плаћања путних трошкова. Много њих напусти школу самовољно или на захтев родитеља/старатеља због њиховог лошег материјалног стања. Мали је број ученика који су напустили школу зато што су имали лош успех, па су упућени да полажу поправни или разредни испит. Ту су и ученици спортисти који због обавеза према клубу напуштају школу.

Деца која напуштају школу, најчешће потичу:

- из сиромашних и друштвено маргинализованих породица;
- припадају рањивим групама;
- доприносе породичном буџету, преузимају одговорности одраслих;
- имају породичне проблеме или потичу из дисфункционалне породице;

Мере за превенцију

<i>Активност</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Време реализације</i>
Организовање свечаног пријема ученика првог разреда	Директор, одељењске старешине првих разреда и педагог	Почетак школске године
Идентификација ученика са лошим материјалним статусом	Одељењске старешине, наставници	Септембар, октобар

Осмишљавање помоћи и сарадње са институцијама и предузећима која могу да помогну	Педагог и директор	Током године
Пружање подршке наставницима за рад са ученицима који имају проблеме у понашању	Педагог и директор	Током године
Укључивање што више ученика у ваннаставне активности	Руководиоци секција, педагог и наставници	Током године
Укључивање родитеља деце из нестимулативних средина у активности Школе и њихово оснаживање	Одељењске старешине, наставници	Током године
У сарадњи са Ученичким парламентом организовати хуманитарне акције за помоћ ученицима лошег материјалног стања	Координатор ученичког парламента, директор, педагог	Током године

14. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржаје појединих наставних предмета

На основу анализе података које је обрадио Тим за самовредновање рада Средње техничке школе „Шинковић Јожеф”, уочено је да су основне слабости Школе мотивација ученика и применљивост стечених знања у приватном и професионалном животу. Запослени у Школи су дали своје виђење који су то циљеви који превазилазе предметне програме и садржаје и које су то мере којим би се достигли ти васпитно-образовни циљеви.

Дефинисани су следећи циљеви:

- Развијање критичког и аналитичког мишљења,
- Развијање дивергентног мишљења коришћењем разноврсних приступа,
- Развијање истраживачког духа и упућивање на самосталан рад,
- Оспособљавање да се научено примени у стварности,
- Афирмисање позитивних вредности: толеранција, мултикултуралност, патриотска свест, слобода, људска права и одговорност,
- Неговање тимског рада и добре сарадње као и неговање поверења у односу ученик – наставник.

1. Задатак: Организовање трибина.

Активности:

- Упознати ученике са правилима дебате
- Спровести дебатне радионице
- Усвојити теме и распоред дебата
- Организовати дебате
- Извршити анализу дебате и наградити учеснике

2. Задатак: Организовање екскурзија и посета.

Активности:

- Утврдити план посета и екскурзија на основу предлога стручних већа
- Организовати екскурзије и посете
- Извршити анализу екскурзије и посете

3. Задатак: Презентација књига и сајтова.

Активности:

- Усвојити план презентација на основу предлога стручног већа
- Организовати презентације
- Известити презентације
- Анализирати заинтересованост ученика за тему презентације

4. Задатак: Обука ученика и професора.

Активности:

- Спровести анкету са циљем утврђивања теме обуке које су у вези са практичним вештинама (писање биографија, курсеви језика, ...)
- Организовање обуке
- Анализа полазности и успешности обуке.

15. План припреме за испите којима се завршава одређени ниво и врста образовања (матурски, завршни испити и др.)

У току целог трајања школовања, предметни наставници раде на остваривању исхода и припреми ученика за успешно полагање матурских и завршних испита. Резултати који постижу наши ученици, говоре о квалитетном раду наставника.

<i>Активност</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Време реализације</i>
Разговор са ученицима и родитељима, односно старатељима	Одељењске старешине, предметни наставници, директор и педагог	Септембар и током године
Упознавање ученика са Правилником о полагању матурских и завршних испита у школи	Одељењске старешине, предметни наставници, наставници практичне наставе	Октобар
Утврђивање садржаја потребног за полагање испита	Предметни наставници	Током године
Усвајање тема за завршне и матурске испите	Наставничко веће	Фебруар
Израда распореда припремних часова	Наставник задужен за израду распореда	Током године
Реализација припремне наставе	Предметни наставници	Према распореду
Менторски рад	Предметни наставници	Јануар-мај
Утврђивање броја кандидата и динамике полагања испита	Председник и секретар испитног одбора	Мај
Реализација матурских и завршних испита	Чланови испитног одбора	Јун

16. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника, директора и других запослених у школи

У школи функционише Тим за стручно усавршавање који прати и анализира професионални развој наставника, стручног сарадника и директора школе.

У складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Службени гласник РС број 86/2015, 3/2016, 73/2016, 80/2016 109/2021) израђен је план стручног усавршавања наставника и стручног сарадника (педагога) који је усклађен са Школским развојним планом и резултатима самовредновања.

Сваки наставник и стручни сарадник је сачинио свој лични план професионалног развоја на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника и стручног сарадника (Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја).

	<i>Тема и облик стручног усавршавања</i>	<i>Ниво</i>	<i>Време</i>	<i>Евиденција</i>
у УСТАНОВИ	Одржавање угледног часа наставе, односно активности	Наставно особље	Током школске године	Припреме наставника за час, електронски дневник Портфолио
	Присуствовање угледном часу наставе, односно активности и учешће у њиховој анализи	Наставно особље	Током школске године	електронски дневник, Портфолио
	Дискусија и анализа угледних часова	Наставно особље	Током школске године	Записници, евалуациони листови
	Приказ појединог облика стручног усавршавања, приказ примене наученог са стручног усавршавања; приказ резултата праћења детета и ученика; приказ стручне књиге приручника, стручног чланка, дидактичког материјала; приказ резултата обављеног истраживања, студијског путовања, стручне посете и слично	Наставно особље и стручни сарадник	Током школске године	Записници, евалуациони листови

	Присуство приказу неког од наведених облика стручног усавршавања и учешће у њихово анализи	Стручно веће, Наставничко веће, Педагошки колегијум	Током школске године	Записници са састанака стручних органа, евиденција о присутности
	Активности које предузима наставник и стручни сарадник у складу са личним планом професионалног развоја, а нису наведене у претходним ставкама (праћење стручних часописа, Интернет, усавршавање...)	Наставници, стручни сарадник	Током школске године	Извештај запосленог о стручном усавршавању
	Менторски рад са наставницима - приправницима	Наставник - приправник	Током школске године	Извештај ментора, евиденција приправника
ВАН УСТАНОВЕ	Похађање програма сталног стручног усавршавања у складу са личним планом професионалног развоја (бесплатних и on-line семинара)	Програм сталног стручног усавршавања	Током школске године	Уверења о похађаној обуци програма стручног усавршавања
	Присуство стручним скуповима	Стручни скуп	Током школске године	Уверења о учествовању на стручном скупу
	Присуство састанцима стручних актива, заједница школа	Стручни актив, заједница школа	Током школске године	
	Активности које предузима наставник и стручни сарадник у складу са личним планом професионалног развоја, а нису наведене у претходним ставкама (посете сајмовима...)	Наставник, стручни сарадник	Током школске године	Извештај запосленог о стручном усавршавању

ПОКАЗАТЕЉИ:

- Извештаји запослених о стручном усавршавању
- Евиденција о стручном усавршавању наставника и стручног сарадника
- Извештаји о самовредновању и вредновању квалитета рада школе који се односе на стручно усавршавање

План реализације угледних часова (на нивоу школске године):

	Стручно веће машинство и обрада метала		Стручно веће електротехника		Стручно веће геодезија и грађевинарство		Стручно веће личне услуге и остало	
	Број наст.	Број часова	Број наст.	Број часова	Број наст.	Број часова	Број наст .	Број часова
Број планираних огледних /угледних часова	3	3	5	5	3	2	2	4

17. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

Наставник, васпитач или стручни сарадник у току професионалног развоја може да напредује стицањем звања: педагошки саветник, самостални педагошки саветник, виши педагошки саветник и високи педагошки саветник. Задатак установе је да континуирано прати професионални развој и обезбеди све услове даљег напредовања.

<i>Активности</i>	<i>Очекивани исходи</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Доказ</i>
Комплетирање портфолиа наставника	Потпуна слика о досадашњем професионалном развоју	Сваки наставник и стручни сарадник	Током школске године	Портфолио
Сређивање базе података о стручном усавршавању	Професионална спремност људских ресурса	Тим за СУ	Прво полугодиште	База података
Утврђивање имена наставника и стручног сарадника који имају услов за стицање звања	Подршка професионалном развоју и мотивација за рад	Тим за СУ	Друго полугодиште	Формиран списак кандидата
Упознавање НВ	Јавна подршка чланова НВ за напредовање кандидата	Директор	Након утврђивања испуњености услова	Писмено образложење, записник
Прикупљање документације	Обезбеђивање доказа за предлог, мотивисање других за напредовање	Тим за СУ, наставник	Након испуњавања услова	Докази о професионалном развоју
Покретање и спровођење процедуре	Позитивно мишљење Завода о предлогу за избор у звање	Директор	Након прикупљене документације	Послата документација
Јавно обавештавање кандидата и јавности о стицању звања	Позитивни примери праксе – промоција школе	Директор	Након одобрења	Мишљење Завода о избору и звању

18. План укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

Ради остваривања образовно-васпитних задатака и циљева и ради разматрања питања од заједничког интереса за живот и рад Школе, сталној сарадњи са родитељима, односно старатељима ће бити посвећена посебна пажња и то:

- Кроз појединачне сусрете одељењских старешина, педагога Школе и родитеља, који ће се организовати према плану о раду одељењских старешина;
- На родитељским састанцима одељења који ће се одржавати према потреби, а најмање четири пута у току године, и то на почетку школске године, на крају класификационих периода и на крају наставне године.

Стручни сарадник школе ће посебну пажњу посветити сарадњи са родитељима, који ће својим стручним и саветодавним радом помагати решавању социјалних и других проблема ученика и породице. Стручни сарадник ће, такође, посматрати социо-економску структуру ученика и предузимати одговарајуће мере да реши уочене проблеме.

Директор ће у непосредном контакту са представницима родитеља у Савету родитеља, решавати проблеме и омогућити спровођење одлука Савета које су у њиховој надлежности.

Програмом сарадње са породицом школа дефинише области, садржај и облике сарадње са родитељима, односно старатељима ученика, који обухватају детаљно информисање и саветовање родитеља, односно старатеља укључивање родитеља у активности школе, консултовање у доношењу одлука око безбедносних, наставних, ваннаставних, организационих и финансијских питања и то ради унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности образовно-васпитних утицаја.

<i>Активности</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Време реализације</i>
Индивидуални разговори	Предметни наставници према распореду истакнутом на огласној табли за родитеље, односно старатеље	Током школске године
Одељењски родитељски састанци	Одељењске старешине	Према распореду или чешће
Инструктивно-саветодавни разговор са родитељима, односно старатељима ученика	Педагог	По потреби
Пружање подршке родитељима, односно старатељима у раду са	Педагог	По потреби

ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији		
Учешће родитеља, односно старатеља у Савету родитеља	Директор, секретар	Према плану
Чланство у Тиму за самовредновање рада школе	Тим за самовредновање рада школе	Током школске године
Чланство у Стручном активу за развојно планирање	Стручни актив за развојно планирање	Током школске године
Чланство у Тиму за инклузивно образовање	Педагог, стручни тим за инклузивно образовање	Током школске године
Чланство у Тиму за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Током школске године
Учешће родитеља, односно старатеља у Школском одбору	Директор	Према плану
Помоћ у акцијама Школе	Директор, педагог и наставници	Током године
Коришћење школске библиотеке и других ресурса за родитеље, односно старатеље	Директор и библиотекар	Током године
Отворена врата	Директор и предметни наставници	Април-мај

19. План сарадње са другим школама, привредним друштвима и другим органима и организацијама од значаја за рад школе

Средња техничка школа „Шинковић Јожеф” је једна од три средње школе у Бачкој Тополи и неодвојиви је део локалне заједнице. Зато блиско и квалитетно сарађује са привредом и свим важнијим институцијама у општини.

Да би се образовна делатност Школе организовала као интегрални део привреде и друштва, да би задовољила захтеве и потребе машинске, грађевинске привреде, те потребе за техничко-технолошким развојем и личним услугама и обезбедила практичну наставу за ученике, оствариће се стална сарадња са предузећима која покривају ове делатности.

Школа ће као и до сада сарађивати са културним установама и организоваће заједничке приредбе и такмичења предвиђена Годишњим планом.

Наставиће се сарадња са Центром за социјални рад, пружањем података за ученике који су корисници Центра и оне који ће тек постати.

Са Домом здравља Школа ће наставити сарадњу у складу са Програмом здравствене превенције.

Сарадња са општином о питањима у вези са финансирањем и развојем Школе и могућност увођења нових образовних профила.

Сарадња са Школском управом, саветницима и инспекторима Министарства просвете.

<i>Институција са којом се сарађује</i>	<i>Садржај сарадње</i>	<i>Облик сарадње</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Реализатори</i>
Градска библиотека	Размена књига, реализација поетских и књижевних вечери	Договори и посете	Током школске године	Наставници језика и књижевности
Дом културе	Позоришне, биоскопске представе, концерти и друге културне манифестације, трибине	Посете и заједничко планирање	Током школске године	Ученици и наставници
Дом здравља	Систематски прегледи, санитарни прегледи, саветовања и хуманитарне акције	Посета дому здравља, посета лекара школи, саветовања, трибине	Током школске године	Ученици и наставници

Црвени крст	Акција добровољног давања крви, такмичења, разне акције	Посете, заједничке акције	Током школске године	Педагог, ученици, Црвени крст
Центар за социјални рад	Социјални статус ученика, проблеми ученика	Информисање	Током школске године	Педагог, одељењске старешине, радници ЦСР
Национална служба за запошљавање	Могућност запошљавања, професионална оријентација	Анализа, информисање	Током школске године	Педагог и наставници
Министарство просвете, науке и технолошког развоја – ШУ Сомбор	Законска регулатива у образовно-васпитном раду	Разговори, посете, саветовања	Током школске године	Директор, педагог, саветници
Локална самоуправа	Финансијска и организациона подршка	Посете, договори и извештаји	Током школске године	Директор и шеф рачуноводства
Основне школе	Праћења успеха ученика, промоција, културне манифестације	Посете, заједничке активности	Током школске године	Директор, педагог и наставници
Више и високе школе	Могућности уписа	Промоције факултета и виших школа	Март-мај	Педагог
Социјални партнери	Бољи квалитет практичне наставе и боља сарадња са социјалним партнерима	Реализација практичне наставе	Током школске године	Директор и координатор практичне наставе

20. Активности на праћењу остваривања развојног плана школе

Праћење остваривања Развојног плана школе вршиће се плански, систематски и континуирано, а одвијаће се кроз:

- састанке Стучног актива за развојно планирање
- седнице Наставничког већа
- праћење постигнућа ученика
- примену тестова, упитника...
- праћење реализације планова и програма
- сарадњу са родитељима
- сарадњу са локалном заједницом
- самоевалуацију сваког члана школског тима
- евалуацију реализације Акционог плана за текућу школску годину.

У Бачкој Тополи , 24. 6. 2022. године

Председник школског одбора
